



Samen uitdagen tot ontwikkelen  
*Interconfessionele basisschool*

Velserstraat 17  
2023 EA Haarlem  
023 525 00 33  
directeur@ark-haarlem.nl

# De Ark

## Schoolgids





Met plezier bied ik u deze schoolgids aan en vertel ik u kort wat u in de gids kunt lezen.

**Van visie tot praktische zaken**

In deze gids leest u waar wij voor staan op school. Wat is onze visie op onderwijs? Hoe gaan we met uw kinderen om? Deze gids is te vinden op de site. Naast deze gids vindt u daar praktische zaken zoals vakantiedagen en adressen.

**Van bestuur tot MR**

In deze gids vindt u ook stukken van het bestuur TWijs, zoals het pestprotocol en het vervangingsprotocol. De medezeggenschapsraad heeft de schoolgids goedgekeurd.

**Vragen? Stel ze!**

Heeft u nog vragen? Stel uw vraag gerust aan ons of een van onze leerkrachten. Wij lichten u graag zo goed mogelijk in over het onderwijs van uw kind.

U wensen wij alvast een heel fijn schooljaar. Wij gaan ervan uit dat we weer met plezier samenwerken.

Wilt u na het lezen van de schoolgids meer weten! Vraag de leerkracht van uw kind gerust om informatie. Bent u het niet eens! Vraag de leerkracht van uw kind gerust om verduidelijking.

Wilt u over uw kind praten! De leerkracht van uw kind maakt graag een afspraak met u.

Kan de leerkracht van uw kind u niet helpen, dan staat ook de deur van de directie voor u open.

En niet alleen voor vragen, maar ook voor feedback. Dat houdt ons scherp. We horen graag uw mening!

Vriendelijke groet,

**Judith Dankelman**

Directeur



## **Wat vindt u in de schoolgids?**

Hoe gaan we met uw kind om?	3
Hoe werken we?	10
Hoe is ons aannamebeleid?	16
ICT op de Ark	18
Hoe zorgen we voor individuele aandacht?	20
Welke extra zorg kunnen we bieden?	24
Hoe communiceren we met u?	26
Welke wettelijke regels gelden?	28
Wat doen wij aan veiligheid en verzorging?	29
Welke activiteiten zijn er?	32
Bijlagen van Bestuur stichting TWijs	35



## Hoe gaan we met uw kind om?

### *Zo is De Ark: 'Samen uitdagen tot ontwikkelen'*

De Ark is een interconfessionele school met een open karakter. Interconfessioneel wil zeggen dat we een christelijke identiteit hebben met interesse in andere overtuigingen.

Op 1 augustus 2023 tellen we ongeveer 620 leerlingen.

Op onze school werken:

- 1 directeur
- 1 adjunct-directeur, tevens teamleider groep 5-8
- 1 teamleider 1-4
- 3 intern begeleiders
- 55 leerkrachten
- 2 vakleerkrachten gym
- 1 vakleerkracht handvaardigheid
- 5 leerkrachten Passend Onderwijs
- 1 leraarondersteuner
- 2 onderwijsassistenten
- 1 integratieve kindtherapeut
- 2 remedial teachers
- 1 conciërge
- 1 administratief medewerker

### *Zo zijn onze omgangsvormen*

Een veilige en vertrouwde sfeer op school. Daar streven we naar. We vinden het belangrijk dat uw kind met plezier naar school gaat. Elk kind moet op school tot zijn recht komen. Discriminatie en pesten kan bij ons op school niet. Onze samenleving is pluriform en daar bereiden we uw kind op voor. Het is voor ons vanzelfsprekend dat kinderen tolerant en met respect met elkaar omgaan in onze multiculturele samenleving. Als er toch problemen ontstaan, grijpen we zo snel mogelijk in.

### *Zo zijn onze uitgangspunten*

- Onze school is een Brede interconfessionele basisschool.
- Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind en gaan daarbij uit van het concept 'Zin in Leren'.
- We willen een beschermende gemeenschap zijn, een verlengstuk van uw gezin. We staan open voor maatschappelijk invloeden, veranderingen, normen en waarden. En met de persoonlijke stellingname van uw kind. We houden zoveel mogelijk rekening met de individuele mogelijkheden en onmogelijkheden van elk kind.
- Het is ons doel om onze leerlingen:
  - Voor te bereiden op de maatschappij;
  - Te motiveren om te leren;
  - Duurzame kennis en vaardigheden aan te bieden;
  - Innerlijke sterkte te ontwikkelen door middel van:
    - Creativiteit te ontwikkelen;



- Je plek in de groep te vinden;
  - Te leren waar je goed in bent.
- Ouders en school werken samen aan een optimale ontwikkeling.

#### *Dit zijn onze streefbeelden*

- Op onze school geven we adaptief onderwijs. Wij gaan hierbij uit van de principes van Zin in Leren (zie bladzijde 6);
- Op onze school werken we in een krachtige betekenisvolle leeromgeving;
- Op onze school kunnen leerlingen en leerkrachten met en van elkaar leren;
- Op onze school bieden we de kinderen een breed aanbod;
- Op onze school werken we in een professionele lerende organisatie;
- Op onze school streven we naar optimale ontwikkeling van elk kind;
- Op onze school werken ouders en leerkrachten samen aan een optimale ontwikkeling van het kind

#### *Zo is onze pedagogische visie*

Wij vinden het belangrijk...

- ... dat uw kind zich veilig en geaccepteerd voelt;
- ... dat uw kind een positieve houding ten opzichte van andere kinderen ontwikkelt;
- ... dat leerkrachten een positieve en verwachtingsvolle houding naar uw kind hebben;
- ... dat er duidelijkheid is op school over gedragsregels en onderlinge omgang;
- ... dat leersituaties voor uw kind van betekenis zijn;
- ... dat uw kind leert om zelf zijn opdrachten te kiezen en te plannen, individueel en groepsgewijs.

Vanuit dit pedagogisch klimaat bieden we leerstof aan, waarmee uw kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. En zo zelfstandig mogelijk. Dat doen we, als het kan, in een doorgaande lijn en via een duidelijke organisatie.

#### *Aandacht voor zelfstandig leren/werken*

Een zelfstandige werkhouding vinden we belangrijk. Het geeft uw kind zelfvertrouwen. En dat heeft een gunstig effect op het pedagogische klimaat. De leerkracht kan bovendien meer tijd vrijmaken voor individuele begeleiding.

#### *Groep 1-2*

Dagelijks kiezen de kinderen in groep 1-2 zelfstandig waar ze gaan spelen/werken. Zij hebben een kaartje waarmee zij op een bord aangeven wat ze gaan doen. Het stoplicht dat erbij hangt geeft aan of de kinderen mogen veranderen van activiteit, of er tijd is voor een andere activiteit en of de speel-werktijd bijna voorbij is.

Daarnaast leren de kinderen met uitgestelde aandacht om te gaan in 'de kleine kring'. Tijdens de kleine kring is de leerkracht met een klein groepje kinderen bezig met een gerichte activiteit. De leerkracht draagt een niet-storen ketting. Zo weten de andere kinderen dat zij de leerkracht niet mogen storen. In het begin van het jaar duurt de kleine kring niet zo lang. In de loop van het jaar duurt het steeds langer.



#### *Groep 3 en 4*

In de middenbouw werken we met een verkeerslicht en een blokje voor het zelfstandig werken. Als het licht op 'rood' staat, dan weten de kinderen dat ze zelfstandig aan het werk moeten zijn. De leerkracht is dan bezig met de verlengde instructie aan andere kinderen. Begrijpt uw kind iets niet? Dan slaat hij of zij het even over en gaat door met iets anders. Staat het licht weer op 'groen'? Dan loopt de leerkracht door de klas om te helpen.

We verwachten steeds meer van de kinderen dat ze zelf oplossend nadenken. In groep 3 werken we af en toe aan een ochtend- of middagtaakje. De kinderen krijgen dan een paar opdrachtjes die af moeten. Vanaf midden groep 4 werken we steeds meer met een dagtaak. Kinderen krijgen taken die zij op die dag moeten maken. Ze plannen het werk voor die dag dan zelf in. Ook werken we aan een weektaak. Dat zijn twee á drie taken die op een afgesproken moment af moet zijn.

#### *Groep 5, 6, 7 en 8*

In de bovenbouw werkt uw kind meer en meer zelfstandig. Kinderen leren plannen en zelf oplossingsgericht te zijn. Uitgestelde aandacht oefenen we al vanaf de onderbouw. Zelfstandig werken houdt ook in dat kinderen zonder uitleg aan de slag mogen, als ze dat kunnen. De leerkracht geeft een korte instructie aan de rest van de groep en gaat met een select groepje aan de slag met verlengde instructie.

Ook werken we aan een weektaak. Dat zijn drie tot zes taken die op een afgesproken moment af moeten zijn. Bijvoorbeeld topografie, begrijpend lezen of verwerking geschiedenis. De kinderen werken op ingeroosterde tijden aan deze taken.

#### *Aandacht voor de behoeftes van uw kind*

We willen in de groep zoveel mogelijk adaptief onderwijs geven. Wat is adaptief onderwijs? In het kort: onderwijs dat past bij de manier waarop een kind leert. Onze leerkrachten komen tegemoet aan de volgende behoeftes van een kind: relatie, competentie en autonomie.

Behoefte aan relatie ervaren kinderen als ze welkom zijn en erbij horen. Als ze mee mogen doen en als anderen graag met hen willen spelen en werken. Als ze door de leerkracht gezien worden.

Behoefte aan competentie ervaren kinderen als ze merken dat ze capabel zijn, als ze prestaties leveren die anderen de moeite waard vinden. En als ze hun leertaken zelf betekenisvol vinden.

Autonomie ervaren kinderen als ze gelegenheid krijgen om initiatief te tonen en zelf beslissingen mogen nemen. Ook verantwoordelijkheid voelen voor de uitvoering van activiteiten speelt dan een rol.

#### *'Zin in leren': de basis van onze onderwijskundige visie*

Hoe stemmen we de behoeften van uw kind af met onze pedagogische antwoorden? Dat doen we volgens de principes van 'Zin in Leren'. Dat houdt in dat kinderen zin hebben in leren, als we ze leersituaties aanbieden die betekenisvol voor hen zijn. Daarmee zoeken we naar evenwicht tussen zelfstandig leren en klassikaal leren. Er zijn momenten dat de rol van de leerkracht meer op zijn plaats is als primaire leer bron. Maar we willen uw kind ook de ruimte geven om zelf te leren in een betekenisvolle situatie. Een situatie is betekenisvol als...

... de leersituatie dicht bij de werkelijkheid ligt;

... uw kind er actief in kan zijn;



... uw kind kan kiezen;  
... uw kind kan experimenteren en ontdekken.

#### *Werken met thema's*

We laten uw kind aan de hand van thema's en vragen zelfstandig op onderzoek uitgaan. Wij doen dit in groep 5 t/m 8 met de methode Blink.

Een leersituatie is betekenisvol als het werkelijkheidsnabij is, als er samenhang is tussen de vakken, als uw kind actief en initiatiefrijk kan zijn en als er voor het kind iets te ontdekken valt.

Daarom werken wij met thema's in de groepen 1 tot en met 8. Hierbij staat in de onderbouw "Spel" centraal en in de bovenbouw "Onderzoek"

We vinden het belangrijk dat uw kind dit samen met andere kinderen kan uitvoeren.

We verwerken in een thema:

- Kerndoelen wereldoriëntatie;
- Leerling vaardigheden;
- Coöperatieve werkvormen;
- Onderzoek en experiment

Uw kind sluit het thema af door middel van een werkstuk, presentatie of voorstelling.

#### *Coöperatief leren*

Coöperatief leren houdt in dat we kinderen leren om:

- Democratisch te denken;
- Democratisch te handelen;
- Samen te werken;
- Actief te leren.

Waar gaat het om bij coöperatief leren?

- *Positieve wederzijdse afhankelijkheid.* Dat is het belangrijkste kenmerk van coöperatief leren. De kinderen in een groep werken met elkaar aan een gezamenlijk doel. Ze zijn van elkaar afhankelijk om dit doel te bereiken.
- *Individuele verantwoordelijkheid.* Omdat ze zelf verantwoordelijk zijn, zijn kinderen gemotiveerd om actief deel te nemen aan het groepsproces.
- *Gelijktijdige en directe interactie* tussen leerlingen. Kinderen leren het meest als ze actief kunnen zijn en leren van ervaring.
- *Gelijkwaardige deelname.* Dat is essentieel voor succesvol leren van alle leerlingen.
- *Sociale vaardigheden.* Kinderen moeten over een aantal sociale vaardigheden beschikken om goede interactie en effectief samenwerken in de groepen mogelijk te maken. Deze vaardigheden kunnen kinderen leren.

In groep 1 tot en met 8 werken de kinderen met de verschillende coöperatieve werkvormen.





### *Zo is onze didactische visie*

#### *We kijken naar individuele behoeften*

Onderwijs moet passen bij uw kind. Daarom begeleiden we continu de ontwikkeling van uw kind. En we stemmen het onderwijs af op de individuele mogelijkheden en behoeften van elk kind. Dat kan consequenties hebben voor:

- de inhoud: bijvoorbeeld aansluitende leerstofonderdelen over een periode van 8 jaar;
- de organisatie: bijvoorbeeld individueel lesgeven en differentiëren als dat mogelijk is;
- het pedagogisch-didactisch handelen: bijvoorbeeld op tijd onderkennen van leer- en gedragsproblemen en dat koppelen aan zorg op maat.

#### *We kiezen voor uitdagende methoden*

Aantrekkelijke methoden helpen bij goed leren, werken en spelen. We vinden het belangrijk dat er voldoende leerstof in de methoden zit. Voor kinderen die extra oefenstof nodig hebben, maar ook voor kinderen die extra werk aankunnen. We merken dat kinderen veel aankunnen. Daarom kiezen we graag voor uitdagende methoden. Heeft uw kind een ontwikkelingsvoorsprong? Dan kiezen we voor speciale lesprogramma's. Heeft uw kind meer moeite met leren? Dan passen wij het programma ook aan. Daarover leest u meer in het hoofdstuk 'zorg op maat'.

#### *We geven duidelijke instructies*

Effectief onderwijs staat bij ons hoog in het vaandel. We streven naar korte, duidelijke instructies en een goed klassenmanagement. Instructies zijn gericht op de hele groep (tenzij een kind een aangepast programma doorloopt). Na een instructie gaat uw kind zelfstandig aan het werk. Uw kind werkt individueel of samen met één of meerdere kinderen.

### *Zo is uw rol*

Onze visie schetst natuurlijk een ideaalbeeld. Maar wel een beeld waar we steeds naar streven. Daarom toetsen we de visie graag in de praktijk. En we stellen de visie eventueel bij. Daarvoor is uw mening van groot belang. Al uw vragen en opmerkingen zijn welkom. Bij de leerkracht van uw kind of eventueel bij de directie.

We delen samen met u de zorg om en voor uw kind. Daarom hechten we veel waarde aan een goed contact en samenwerking met u. Wat kunnen we van elkaar verwachten in die samenwerking?

#### *Zorgen voor goed onderwijs*

- Wij zorgen voor goed onderwijs, zoals we dat beschrijven in het schoolplan en de schoolgids.
- U onderschrijft de inhoud en uitgangspunten van het schoolplan en de schoolgids. Dat gebeurt via de Medezeggenschapsraad.

#### *Respecteren van overtuigingen*

- Wij respecteren uw cultuur en geloofsovertuiging.
- U respecteert de grondbeginselen van onze school. Die vindt u in deze schoolgids.

#### *Informereren over schoolzaken*

- Wij informeren u op tijd over zaken die de school en uw kind aangaan.



- U leest onze informatie. Heeft u vragen? Dan gaan we ervan uit dat u die stelt. We geven u graag antwoord.

#### *Informereren over vorderingen*

- Wij bekijken minstens drie keer per jaar gezamenlijk het welbevinden en de vorderingen van uw kind.
- U toont belangstelling in de schoolontwikkeling van uw kind, door onder andere met uw kind op de gespreksmomenten te komen en zo een bijdrage te leveren aan de schoolontwikkeling van het kind.

#### *Informereren over problemen*

- Eventuele problemen bespreken we direct met u. We maken een zorgplan als uw kind leer- of gedragsproblemen heeft. We informeren u over de stappen die we willen nemen. En we spreken af wanneer we dat plan van aanpak samen evalueren. Individueel gemaakte afspraken met u zijn dan bindend.
- U laat het ons weten als uw kind thuis of op school problemen heeft. U gaat ermee akkoord dat:
  - we uw kind eventueel opnemen in een zorgtraject;
  - we de problemen eventueel bespreken met beroepskrachten of hulpverleners buiten school;
  - we testen en toetsen afnemen die nodig zijn voor een juiste diagnose.

#### *Zoeken naar maximale, effectieve leertijd*

- Wij zorgen ervoor dat de lessen zo lang mogelijk doorgaan. Eventueel zetten we de vervangingsprocedure in werking (zie bijlage);
- U maakt afspraken met externe hulpverleners buiten schooltijd.

#### *Houden aan leerplichtwet*

- Wij houden ons aan de leerplichtwet. Uw kind krijgt alleen bij bijzondere gelegenheden verlof.
- U houdt zich aan de leerplichtwet. U vraagt op tijd bijzonder verlof aan voor uw kind.

#### *Samenwerking rond de schoolontwikkeling van uw kind*

- Wij nodigen u en uw kind op tijd uit om over de ontwikkeling van uw kind te praten. Wij zorgen ervoor dat u zich welkom en gehoord voelt. Wij luisteren goed naar de inbreng van u en uw kind tijdens een gesprek. Maar u kunt zelf ook een afspraak maken met de leerkracht indien u dit wenst. Samen maken we afspraken over voortgang en eventueel zorgtraject.
- U toont actief belangstelling voor de schoolontwikkeling van uw kind en uw kind in de groep. U zoekt actief het contact met de leerkracht om informatie te delen over de thuissituatie, gezondheid en bijzondere omstandigheden

#### *Peuterspeelzaal en Buitenschoolse kinderopvang*

##### *De peuterspeelzaal*

Op peuterspeelzaal Velsersstraat kan uw kind vanaf 2 jaar spelen met leeftijdsgenootjes in een kindvriendelijke omgeving. Daarbij begeleiden en stimuleren we de ontwikkeling van uw kind op verantwoorde wijze.

De kinderen komen meestal maximaal 2 dagdelen per week naar de peuterspeelzaal. [www.hero.nl](http://www.hero.nl)



#### *Buitenschoolse Opvang*

Een aantal kinderen van de Ark gaan naar de volgende organisaties Hero, CompaNanny Ripperda, Schuylenburcht, en Sportfever. Informatie kunt vinden op onze webiste..

#### *Schooltijden*

De school moet voldoen aan het wettelijk minimum aantal onderwijstijd in 8 jaar van 7520 uur. De groepen 1 t/m 3 volgen jaarlijks 890 uur onderwijs, de groepen 4 t/m 8 970 uur. Aan het einde van de basisschool hebben de kinderen 7600 uur onderwijs genoten.

Voor de groepen 3 t/m 8 is een aantal keer een vierdaagse schoolweek in geroosterd. Wettelijk mogen maximaal 7 vierdaagse schoolweken ingeroosterd worden.

#### *Zo wil de overheid het*

Wat is het doel en de inhoud van het onderwijs volgens onze overheid? Dat staat in artikel 8 van de WPO (Wet Primair Onderwijs).

##### Artikel 8

- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.
- Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
- Het onderwijs gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

#### *Kerdoelen*

De overheid heeft kerndoelen vastgelegd. In die doelen staan de belangrijkste zaken die kinderen moeten leren om actief deel te nemen aan de samenleving. Het zijn streefdoelen die aangeven waar basisscholen zich op moeten richten Elke school bepaalt zelf hoe ze de doelen wil bereiken. De kerndoelen vindt u op [www.ocw.nl](http://www.ocw.nl).

#### *Zo is ons schoolplan*

Iedere basisschool moet beschikken over een schoolplan. Daarin staat de visie van onze school en het beleid op onderwijskundig- en personeelsterrein. Bestuur, directie en medezeggenschapsraad schrijven het schoolplan. Het schoolplan kunt u inzien op verzoek.



## Visie van De Ark: 'Samen uitdagen tot ontwikkelen'

Onze visie is gebaseerd op de volgende 5 pijlers:

### Brede ontwikkeling

Het onderwijsaanbod op De Ark is breed: naast de cognitieve vakken als rekenen en taal, is er veel ruimte voor culturele en creatieve activiteiten.

### Zin in leren

We bieden de kinderen een stimulerende, plezierige en uitdagende leeromgeving waarin zij zich actief kunnen ontwikkelen. Op De Ark werken we volgens het concept Zin in leren, bij de leerlingen bekend als themawerk. Aspecten van Zin in leren zijn grote betrokkenheid, inbreng van kinderen, keuzemogelijkheid, samenwerken, talentontwikkeling, spel en onderzoek, geïntegreerd natuuronderwijs en aardrijkskunde.

### Leren van en met elkaar Kind ouder school

Kind, ouders en leerkrachten werken samen. Wat is er nodig om goed te kunnen leren, op welke manier komt het kind het beste tot leren en wat kunnen school, ouders en het kind daarin voor elkaar betekenen?

### Gedeelde verantwoordelijkheid Kind – ouders - school Kind ouder school

Leerlingen ontwikkelen zich optimaal als ouders, school en leerling met elkaar samenwerken. Een goede onderlinge relatie en het bundelen van de krachten heeft een positief effect op het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling.

### Onderwijs op maat Kind ouder school

We willen de kinderen een passend aanbod bieden, zowel op cognitief, creatief als sociaal-emotioneel gebied.



### *Zo werken we aan kwaliteit*

Verbetering van het onderwijs beschouwen we als een continu proces. We verbeteren de kwaliteit van onze school door...

#### *... doelen te stellen en opbrengsten te evalueren.*

Jaarlijks bekijken wij aan de hand van een evaluatieprogramma of wij de gestelde doelen voor taal, rekenen, spelling en lezen hebben behaald.

#### *... werkoverleg te houden.*

We praten veel met elkaar over veranderingen en verbeteringen. Uiteraard in een collegiale sfeer. Afspraken leggen we vast in een kwaliteitsdocument. Dat document is onderdeel van de kwaliteitscyclus: beschrijven, beoordelen, analyseren, verbeteren en borgen.

#### *... cursussen en opleidingen te volgen.*

Onze leerkrachten volgen opleidingen en scholing die relevant zijn voor de onderwijspraktijk.

#### *... quick scans in te zetten.*

Met een quick scan brengen we de kwaliteit van ons onderwijs in beeld. Iedere vier jaar voeren we een quick scan uit. We doorlopen aan de hand van stellingen de kwaliteit van verschillende onderdelen. Van daaruit maken we afspraken.

#### *... klassenbezoeken en bouwvergaderingen.*

Tijdens vergaderingen spreken we met elkaar over onderwijs. Er worden regelmatig collegiale consultaties gedaan en intern begeleiders en directie bezoeken ook met regelmaat de groepen.

#### *....beeldcoaching.*

Professionalisering is een belangrijk onderwerp op onze school. Iedere leerkracht wil steeds een beetje beter worden en volgt hiervoor cursussen, trainingen, coaching ed. Een vorm om dit te doen is beeldcoaching. De gecertificeerde coach hanteert een speciale gedragscode. Hierin staat o.a. dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt mogen worden. De videobeelden die in de groep worden gemaakt, blijven onder het beheer van de coach en worden niet aan anderen, dan de betreffende leerkracht, vertoond. Na afloop van het traject worden de beelden vernietigd en gewist. Wanneer u niet wilt dat uw kind opgenomen wordt, kunt u dit aangeven bij de leerkracht.

#### *... enquêtes te houden.*

Om de vier jaar vragen we ouders een enquête in te vullen. Zodat we weten wat zij van onze school vinden en welke verbeterpunten zij zien.

#### *... jaarlijks vragenlijsten 'sociale veiligheid' voor te leggen aan leerlingen, leerkrachten en ouders.*

#### *... met de kindercommissie te overleggen.*

De kindercommissie bestaat uit vertegenwoordigers uit de groepen 5, 6, 7 en 8. De kinderen inventariseren onderwerpen die ze met de directeur willen bespreken. Vier keer per jaar komen de kindercommissie en de



directeur bijeen onder het genot van een kopje thee. Een van de kinderen notuleert. De afspraken uit het gesprek worden verteld aan de kinderen van de klas.

#### *Zo volgen wij de onderwijsresultaten*

Wij volgen de onderwijsresultaten vanaf groep 3 structureel met behulp van het IEP Leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken het LVS om de uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs te bepalen.

#### *Zo zijn de verbeteractiviteiten*

#### *Ontwikkelpunten schooljaar 23-24*

Voor dit schooljaar hebben we een aantal ontwikkelpunten ingepland. Dit zijn de volgende punten:

- Beredeneerd aanbod: aanbod passend bij de leerlingpopulatie. Door het versterken van het didactisch handelen van de leerkracht streven we ernaar om zo goed mogelijk aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen tegemoet te komen.
- We creëren een veilig pedagogisch groeps- en schoolklimaat voor leerlingen en leerkrachten met behulp van Klasse(n)kracht
- We werken door de hele school met thema's: in de groepen 3 en 4 hebben we een doelgericht, betekenisvol aanbod. In groep 5 t/m 8 zijn de uitgangspunten van ZiL leidend bij het gebruik van Blink



## Hoe werken we?

### *Wie werken er bij ons op school?*

#### *Directie*

De directeur en adjunct-directeur zijn samen verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school.

#### *Teamleider*

Er zijn op school 2 teamleiders aanwezig. Met de directeur en adjunct-directeur vormen zij het managementteam.

#### *Groepsleerkrachten*

Iedere groep heeft één of twee vaste groepsleerkrachten. Hij/zij draagt/dragen de verantwoordelijkheid voor een groep.

#### *Vakleerkracht*

Vakleerkrachten geven in één vak les. Op school werken vakleerkrachten gymnastiek en handvaardigheid.

#### *Aandacht functionaris*

Er zijn op school twee aandacht functionarissen. Zij bewaken het protocol bij een vermoeden van kindermishandeling en adviseren directie en leerkrachten

#### *Intern begeleider*

Dit is een leerkracht die verantwoordelijk is voor de interne begeleiding van leerkrachten, bij het afnemen van toetsen en bij de ondersteuning van leerlingen met een hulpvraag over hun sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. Deze leerkracht bespreekt met de leerkrachten de onderwijsresultaten van de kinderen. Ook is de interne begeleider inhoudelijk verantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem. Tevens onderhoudt zij contacten met de verschillende externe instanties zoals de GGD, dyslexiespecialisten en Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

#### *Onderwijsondersteunend personeel*

Er is een conciërge werkzaam, die de leerkrachten op velerlei gebieden ondersteunt. Ook is er een administratief medewerker voor ondersteuning van de directie.

#### *Ouders*

Veel ouders zijn actief bij de school betrokken. Zij doen dat onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

#### *Stagiaires*

Jaarlijks begeleiden wij leerkrachten in opleiding die op onze school stage lopen. Sinds schooljaar 23-24 is de Ark een opleidingsschool en werkt met een leerteam van studenten van Pabo In Holland.



#### *ICT-coördinator*

Er zijn op school vier ICT-coördinatoren aanwezig. Zij beheren de computers, het netwerk enz. Tevens is de ICT-coördinator verantwoordelijk voor de aanschaf van software en het begeleiden van leerkrachten op ICT gebied, onder andere bij het werken met het digitale schoolbord.

#### *Remedial teachers*

Er zijn twee remedial teachers op school aanwezig. Zij werken met kinderen van groep 1 - 8 die tijdelijke ondersteuning krijgen op het gebied van taal en/of rekenen.

#### *Taalcoördinator*

Er is op onze school een taalcoördinator. De taalcoördinator is op de school de centrale persoon bij het doorvoeren van vernieuwingen en verbeteringen op het gebied van taalonderwijs.

#### *Dyslexiecoach*

Er is op onze school 1 dyslexiecoach. Zij voert gesprekjes met dyslectische kinderen. Daar waar nodig begeleidt en ondersteunt zij de kinderen.

#### *Coördinator meerbegaafdheid*

Er zijn op school twee begeleiders meerbegaafdheid. De meer begaafde kinderen in groep 3 tot en met 8 gaan een uur per week naar de projectgroep. Voor de kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong wordt verdieping aangeboden bij de thema's.

#### *Leerkracht Passend Onderwijs*

Kinderen die extra hulp nodig hebben op het gebied van gedrag, werkhouding of taakgerichtheid worden begeleid door de leerkracht Passend Onderwijs.

#### *Integratieve Kindertherapeute*

De integratieve kindertherapeute adviseert en ondersteunt de leerkracht bij het creëren van een positief groepsklimaat. Zij begeleidt kinderen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Indien nodig werkt zij met groepen ter bevordering van een positief groepsklimaat.

#### *Arbo-coördinator*

De ARBO-coördinator is verantwoordelijk voor de veiligheid in en om de school. Omstandigheden die gevaar op kunnen leveren worden door de ARBO-coördinator met de directeur besproken. Ook bewaakt hij/zij het welzijn van de leerkrachten.

#### *Onderwijsassistent/leraarondersteuner*

Op school is een onderwijsassistent voor de groepen 3 en 4 en een leraarondersteuner en een onderwijsassistent voor de groepen 1-2.

Zij ondersteunen de groepsleerkracht bij kinderen die extra begeleiding nodig hebben.

#### *Interne Cultuurcoördinator*

Er zijn op school twee interne cultuurcoördinatoren. Zij zijn goed op de hoogte van het culturele aanbod in de schoolomgeving en zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het cultuurbeleidsplan.





*Coördinator Zin in Leren (ZiL)*

Er zijn op school drie coördinatoren Zin in Leren. Zij enthousiasmeren en ondersteunen de leerkrachten bij het werken met thema's.



## Hoe is ons aannamebeleid?

U kunt met de directie een afspraak maken voor een informatieochtend en rondleiding door de school, de data van informatiebijeenkomsten staan op onze site.

Vanaf januari 2018 hanteert de gemeente Haarlem een centrale aanmeldingsprocedure; zie informatie op onze website. Met de inschrijving voor de basisschool bent u niet automatisch ingeschreven voor de peuterspeelzaal en naschoolse opvang. U kunt zich daarvoor inschrijven bij de leiding van de peuterspeelzaal en naschoolse opvang.

### *Tweelingen*

Tweelingen plaatsen we bij voorkeur in aparte groepen. Wij nemen hierover een besluit in overleg met de ouders.

Zodra uw kind vier jaar is mag hij/zij de hele dag naar school.

Wordt uw kind in juni of juli 4 jaar? Dan gaat uw kind na de zomervakantie naar school.

### *Hoe is de structuur van de groepen?*

De onderbouw: zeven groepen 1-2.

De middenbouw: drie groepen 3, drie groepen 4 en drie groepen 5.

De bovenbouw: drie groepen 6, drie groepen 7 en drie groepen 8.

### *Indeling van groepen*

Tegen het einde van het schooljaar delen we leerlingen weer in voor het nieuwe schooljaar. Meestal gaat de groep als geheel door. Het kan voorkomen dat wij een nieuwe groepssamenstelling moeten maken, vanwege ons streven naar een verantwoorde evenwichtige verdeling.

We gebruiken de volgende criteria als richtlijn bij de samenstelling van de groepen:

- individuele capaciteiten van kinderen;
- evenwichtige verdeling van extra zorg, zowel didactisch als pedagogisch;
- evenredige verdeling van de groepsgrootte;
- verhouding van het aantal jongens en meisjes;
- vriendjes en vriendinnetjes.

Wij gaan hier zorgvuldig mee om en vragen u ons daarin te vertrouwen. Onze primaire verantwoordelijkheid is de kwaliteit van ons onderwijskundig klimaat, voor alle groepen.

### *Wat moet u weten over de kleuterbouw?*

#### *Groep 1-2*

Op Basisschool De Ark zijn groep 1 en groep 2 gemengd. Kleuters leren spelenderwijs. We bieden de kleuters afwisselende activiteiten aan, zodat momenten van spanning (concentratie) en ontspanning op verantwoorde wijze afwisselen.

#### *Aandacht voor een 'vast ritme'*

Een schooldag is voor kleuters elke dag hetzelfde opgebouwd. Iedere ochtend starten en eindigen we in de kring. In de kring wordt over het thema gesproken, voorgelezen, gezongen, een versje geleerd. 's Middags is



er een kleine kring. Iedere dag kent een moment van instructie. Dat wil zeggen dat we met de kinderen op sociaal, emotioneel, motorisch of verstandelijk gebied oefenen. Daarnaast werken en spelen kinderen in kleine groepjes, in bijvoorbeeld de bouw- knutsel- of themahoek.

#### *Afwisselende thema's*

De meeste activiteiten gaan over het thema. Bijvoorbeeld het aanleren van een versje of een liedje, spelletjes, voorlezen en werken in groepen of hoeken. Gedurende vijf of zes weken staat een thema centraal. Bijvoorbeeld de bibliotheek, de markt of Pluk van de Petteflet.

Voor de keuze van thema's hanteren we verschillende criteria.

Enkele belangrijke zijn:

- de kinderen moeten veel kunnen spelen over het thema;
- het thema moet in de belevingswereld van het kind liggen;
- de kinderen moeten betrokken zijn bij het thema.

#### *Vormingsgebieden*

Jonge kinderen zijn al spelend, ongemerkt met diverse vormingsgebieden bezig. Wie speelt in de bouwhoek is ook met *taalontwikkeling* bezig. Wie speelt in de bakkershoek leert tellen en sorteren. En wie de golven van de zee tekent is ook met *voorbereidend schrijven* bezig.

#### *Kleuterperiode*

Aan het eind van groep 2 stromen de oudste kleuters door naar groep 3. Voor sommige kinderen is dat moment na 1,5 jaar kleuterbouw, voor sommige kinderen na 2,5 jaar kleuterbouw. Met o.a. behulp van ons observatiesysteem Kijk! en informatie van ouders nemen we die beslissing.

#### *Wat moet u weten over onze vakken en methoden?*

Het onderwijs in groep 1-2 kenmerkt zich door principes van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (ontwikkeland onderwijs). Bij de kleuters bieden we onderwijs aan in hoeken. Deze richten we in op basis van een thema. De leerlijnen Taal en Rekenen vormen de inhoudelijke basis. In groep 3 tot en met 8 werken we zowel methodisch als thematisch met:

- Methoden voor lezen, rekenen, taal, begrijpend lezen, Engels, geschiedenis en spelling;
- Themawerk of projecten: de opdrachten zijn gericht op zelfstandig lezen, probleem oplossen (onderzoek) en samenwerken. De methoden voor wereldoriëntatie gebruiken we als bronnenboek en koppelen we aan de nieuwe kerndoelen.

#### *Sociaal-emotionele ontwikkeling*

We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Om die reden is het thema van de eerste 4 schoolweken "Met plezier naar school". Maar ook daarna is er wekelijks tijd voor een aanbod Sociaal Emotionele Ontwikkeling. We nemen de tijd om aan groepsvorming te werken. We hierbij gekozen voor de RESPECT methode uit Klassenkracht. Alle leerkrachten gebruiken deze methodiek om te zorgen voor een positief groepsklimaat..



#### *Godsdienstige vorming*

Iedere groep besteedt een uur per week aan godsdienstige vorming. Dagelijks brengen we onderwerpen ter sprake die het wereldbeeld van het kind vormen. Enkele malen per jaar vertellen we een Bijbelverhaal en leggen we een verband met de actualiteit. In de midden- en bovenbouwgroepen werken we met de methode Trefwoord. In de kleutergroep wordt met regelmaat een Bijbelverhaal gekozen passend bij het thema of christelijke feesten.

#### *Rekenen en wiskunde*

Onze school gebruikt vanaf groep 3 de methode Getal en Ruimte. Tijdens het schooljaar nemen we toetsen af om te controleren of kinderen voldoende vorderingen maken. Per week wordt per groep tussen de 4 en 5 uur rekenonderwijs gegeven. Goede rekenaars werken versneld met behulp van een routeboekje. Voor kinderen die wat meer moeite hebben met rekenen gebruiken we Met Sprongen Vooruit in groep 3, 4 en 5 zowel preventief als remediërend.

#### *Nederlandse taal*

We werken vanaf groep 4 met de methode STAAL. Taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk, leren we kinderen ook verhalen schrijven en presentaties houden. In de kleutergroepen doen we veel aan taalvorming.

#### *Lezen*

In groep 3 werken we met de methode 'Veilig Leren Lezen'. Een aantal keer per jaar toetsen we de vorderingen van het lezen in de groepen 3 t/m 8. In de hogere leerjaren leggen we de nadruk steeds meer op het begrijpend en later op het studerend lezen. Wij werken met de methode Nieuwsbegrip XL.

#### *AVI-lezen*

Op onze school vinden we lezen erg belangrijk. We besteden veel lestijd aan het leren lezen, het technisch lezen. Maar daarnaast mogen de kinderen van groep 4 tot en met 8 op een vast moment stillezen, het zogenaamde AVI-lezen. In groep 3 beginnen de leerlingen die een bepaald technisch leesniveau hebben hier ook mee. De leerlingen bij wie het technisch leesproces wat langzamer verloopt krijgen tijdens deze AVI-leestijd extra instructie van de leerkracht.

Om hun technische leesvaardigheid te vergroten moeten kinderen zoveel mogelijk 'leeskilometers' maken. Plezier in het lezen is hierbij van groot belang. De leesmotivatie van leerlingen wordt vergroot als zij zelf hun boeken mogen lezen. Daarom hebben we besloten om de kinderen een bepaalde vrijheid te geven in de keuze van hun boeken. Dit hebben we gedaan naar aanleiding van verschillende publicaties op het gebied van lezen.

In praktijk werkt het AVI-lezen als volgt;

Iedere middag starten alle groepen 3 tot en met 8 met 20 tot 30 minuten stillezen. In groep 3 beginnen we daar in januari mee. In deze tijd zijn er ouders in het documentatiecentrum om kinderen te helpen bij het ruilen en het kiezen van boeken.

Kinderen krijgen een bepaalde vrijheid in het kiezen van de boeken. Vanaf groep 3 geldt de afspraak dat ze 1 keer per week een stripboek, 1 keer per week een informatief boek en minimaal 2 keer per week in een



verhalend boek mogen lezen. Hiernaast houden wij niet te strak vast aan de AVI-niveaus. Het vaststellen van de AVI-niveaus is vooral bedoeld om de technische leesontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen.

#### *Boekpromotie*

Naast het AVI-lezen is er in de klas aandacht voor boekpromotie. Dit kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld een boekbespreking, een korte presentatie van 'het boek van de week', het schrijven van een recensie of het samenstellen van een 'boeken top 10'. Welke vorm we kiezen, hangt af van het leerjaar. Voorlezen levert een belangrijke bijdrage aan deze boekpromotie. Thuis en op school. Bij de kleuters leest de voorleesoma één keer per week voor. Dit organiseren we in samenwerking met de stadsbibliotheek. Ook in de hogere groepen is voorlezen een dagelijks terugkerende activiteit.

Ook thuis blijft voorlezen erg belangrijk. Een thuissituatie met veel aandacht voor het lezen beïnvloedt in het algemeen op positieve wijze de taalontwikkeling van kinderen.

#### *Connect lezen*

Kinderen die achterblijven in hun technische leesontwikkeling, ondersteunen we met *Connect Lezen*. Dit is een remediërende leesmethode, die ook geschikt is voor kinderen met dyslexie. Het is een zogenaamde 'evidence-based' methode; dat wil zeggen dat via uitgebreide praktijkonderzoeken is gebleken dat de methode werkt. Wilt u meer weten over *Connect Lezen*? Dan kunt u hierover op internet informatie vinden. Ook kunt u met vragen over deze leesmethode altijd terecht bij de taalcoördinatoren van onze school. Voor dyslectische kinderen hebben we in het documentatiecentrum speciale boeken. Er is een boekenkast ingericht volgens het model van het Makkelijk Lezen Plein van de stadsbibliotheek in Haarlem.

#### *Bibliotheek*

In het documentatiecentrum staan boeken waarin kinderen informatie kunnen vinden voor spreekbeurten, werkstukken en projecten. Het opzoeken van de boeken gebeurt onder leiding van ouders. Tevens staan in het documentatiecentrum allerlei leesboeken vanaf AVI E4 stripboeken en tijdschriften waarop school geabonneerd is. Vanzelfsprekend beschikken de groepen 3 over een eigen collectie leesboeken.

#### *Burgerschap*

Burgerschapsvorming is geen apart vak. Het is een manier van omgaan met kinderen en lesgeven, waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Het gaat erom kinderen het belang van democratie, participatie en identiteit bij te brengen. Wij hebben een leerstofaanbod over actief burgerschap in de groepen 1 tot en met 8.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen het belang inzien van democratie, participatie en identiteit in de Nederlandse samenleving. Nu er zoveel verschillende culturen en religies in Nederland zijn, is het belangrijk dat kinderen al vroeg leren hun verantwoordelijkheid in deze democratische samenleving te nemen. Belangrijke basisvoorwaarden zijn: tolerantie, respect, vrijheid van meningsuiting en opvoeding. Wij willen kinderen opvoeden tot democratische burgers. Op onze school besteden wij aandacht aan sociale veiligheid, geestelijke stromingen en sociale vaardigheden.

#### *Geschiedenis*

Voor geschiedenis gebruiken we de methode Speurtocht.



#### *Engels*

In de groepen 5 t/m 8 geven we Engels volgens de methode

#### *Schrijven*

Kinderen leren op Basisschool De Ark schrijven in de groepen 3 t/m 6 of 7 volgens methode Pennenstreken.

#### *Wereld oriënterende vakken*

Aardrijkskunde, natuuronderwijs, verkeer, geschiedenis en techniek bieden we in de onderbouw als geheel aan. Het gaat dan vooral over de eigen omgeving/directe leefwereld.

In de groepen 3 en 4 komen af en toe aparte onderdelen aan bod. Vooral de natuur (seizoenen bijvoorbeeld) komt dan vaker in een aparte les naar voren. Je zou kunnen zeggen dat aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde voorbereidend thematisch aan de orde komen. In de bovenbouw stellen we alle zaakvakken elke week aan de orde. In de midden- en bovenbouw bieden we de zaakvakken in de vorm van thema's aan (zie bladzijde 6 Thematisch werken).

#### *Expressieve vakken*

Tekenen, handvaardigheid, muziek en dramatiseren zijn activiteiten die wekelijks in het programma voorkomen. Ook kunnen deze activiteiten in dienst staan van andere vakken. Er komen verschillende technieken aan bod. Belangstelling en plezier in deze activiteiten vinden we zeker zo belangrijk, dus niet alleen het eindresultaat is belangrijk. Voor handvaardigheid en tekenen gebruiken we de digitale methode 'Laat maar zien' in combinatie met een eigen ontworpen leerlijn handvaardigheid en tekenen. Voor drama gebruiken we 'Drama moet je doen' als bronnenboek.

#### *Muziek*

Voor de muzieklessen werken wij samen met Hallo Muziek. In groep 1-2 t/m 4 krijgen de kinderen muziekles aangeboden volgens de Da Capo methode. Zij zingen, bewegen en musiceren op eenvoudige instrumentjes. In groep 5 t/m 7 wordt het muziekonderwijs uitgebreid met koorklassen en het leren van 5 verschillende muziekinstrumenten. Deze lessen worden verzorgd door de docenten van Hallo Muziek. Daarnaast is het mogelijk om ook na schooltijd muziekles te volgen. Samen spelen en samen zingen en het geven van uitvoeringen staat centraal. Meer informatie vindt u op de website.

#### *Bewegingsonderwijs*

In de groepen 1-2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De kinderen spelen in de klas, op het schoolplein en in de gymzaal.

De kleuterbouw krijgen de kinderen 1 x per week les bewegingsonderwijs van de vakleerkracht en 1 x van de eigen groepsleerkracht. In de groepen 3 tot en met 8 worden beide lessen bewegingsonderwijs gegeven door een vakleerkracht. In de lessen doen we allerlei grondvormen van bewegen; balanceren, klimmen/klauteren, stoeien, zwaaien, enz. en natuurlijk ook allerlei sporten en spellen. In de lessen is veel ruimte voor differentiatie en uitdaging en heeft ook het sociale element een zeer belangrijke plek.



### *Verkeer*

De kinderen van groep 7 doen mee aan het Praktijk en Theorie Verkeersexamen

### *Topografie*

Wij vinden het belangrijk dat kinderen topografische kennis opdoen maar ook de vaardigheden ontwikkelen om de atlas te gebruiken. Hiervoor gebruiken wij de Junior Bosatlas werkatlas. Met deze werkatlassen kunnen de leerlingen zich topografie en atlasvaardigheden eigen maken door middel van gevarieerde zelfstandig-werkopdrachten en instructie. De werkatlassen zijn bestemd voor groep 6, 7 en 8 en sluiten naadloos aan op de kerndoelen.

### *Cultuureducatie*

Het ontdekken en ontwikkelen van talent

Onze school is een school met een open karakter. Het is onze ambitie om een doorgaande lijn aan te brengen in de culturele- en kunstactiviteiten die wij aanbieden. Daarbij is het van belang dat de activiteiten aansluiten op ons onderwijs. Zo ontstaat een rijke leeromgeving. De school wordt een oefenruimte, ervaringsplek en leerplek waar kunst en cultuur een deel van de maatschappij naar binnen brengen.

Kunst en cultuur leveren een belangrijke bijdrage aan een schoolklimaat waar ruimte is voor creatief denken. Door het stimuleren van eigen talenten geven wij leerlingen de ruimte deze te ontdekken en te leren waarderen. Dit doen wij samen met enthousiaste ouders en professionals. De kracht van De Ark is dat we een draagvlak voor kunst en cultuur vinden bij zowel directie, leerkrachten, leerlingen, ouders.

Daarnaast leent ons schoolgebouw zich uitermate voor het geven van voorstellingen en twee ateliers bieden voldoende oefenruimte.

De Interne Cultuur Coördinatoren op De Ark zorgen ervoor dat kunst en cultuur een vaste plek krijgen binnen het schoolprogramma, zoals dit wordt aangeboden op De Ark. De ouders zijn vertegenwoordigd in Cultuurcommissie, die actief meedenkt en organiseert.

In onze school staat het vergroten van ontwikkelingskansen van kinderen centraal. Via cultuureducatie komen kinderen in aanraking met kunst en cultuur. Cultuureducatie wordt daarnaast gebruikt voor persoonlijke expressie en het ontdekken en ontwikkelen van talenten, deels geïmplementeerd in de wekelijkse lessen van een vakleerkracht handvaardigheid.

### *Doen en ervaren*

Ons doel is om de leerlingen in hun schoolleven vele kanten en facetten van kunst en cultuur te laten ervaren als beleving op zich, zodat leerlingen zich breed kunnen oriënteren op wat er zich nog meer in de wereld afspeelt en waarbij ze zich kunnen laten inspireren. We willen graag dat elk kind tijdens de schoolcarrière op De Ark twee tot driemaal een concert, theatervoorstelling, film, dansvoorstelling, audiovisuele voorstelling of erfgoed activiteit ervaart. Ook komen de verschillende culturele disciplines schoolbreed in een cyclus aan bod:

Deze activiteiten helpen ons het leren meer betekenisvol te maken. Het helpt de kinderen zich thuis te laten voelen in de maatschappij. Woorden als respect, schoonheid, creativiteit, meedenken, behoud van waardevol cultuur en erfgoed, jezelf ontdekken en uitleven en samen beleven komen hierbij naar voren.



Ook streven we ernaar dat de leerlingen kennis hebben genomen van grote kunstenaars en creatieve technieken.

Zo leren kinderen hun eigen horizon te verbreden, respect te krijgen voor uitingsvormen en creativiteit op allerlei gebied en ook hoe ze kunst en cultuur kunnen gebruiken om zichzelf te ontwikkelen en zich te uiten. Dit vormt een deel van de basis voor de verdere loopbaan.

De Ark heeft een beleidsplan Kunst en Cultuur. De realisatie hiervan vindt momenteel plaats door de input van 5 (gecertificeerde) Interne Cultuur Coördinatoren (ICC'ers). Ons ICC-team bestaat uit: Nicole Hillmann en Dientje Goebert.

Het is onze ambitie om uw kind in aanraking te laten komen met allerlei facetten van kunst en cultuur. Tijdens zijn of haar schoolleven op De Ark krijgt uw kind cultuureducatie op het gebied van muziek, dans, drama, beeldende vorming, erfgoed, literaire kunst en media/audiovisuele technieken.

### *Huiswerkbeleid*

Heeft u een kind in groep 6, groep 7 of groep 8, dan krijgt u regelmatig te maken met huiswerk. In groep 6 starten we met een wekelijkse opdracht en af en toe een toets. In groep 7 en groep 8 nemen de frequentie en de hoeveelheid toe. Alle groepen werken met thema's, daarvoor moeten de kinderen soms materialen of informatie verzamelen.

Huiswerk hoort bij school, is onderdeel van en ondersteunt het leerproces. Het gaat om maak- of leerwerk van eerder aangeboden lesstof. Daarnaast leert uw kind een agenda bijhouden, plannen en verantwoordelijkheid dragen. Het is gericht op de ontwikkeling van zelfstandigheid en een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Natuurlijk mag u uw kind daarbij ondersteunen. U kunt bijvoorbeeld een vast tijdstip en een vaste plek voor het huiswerk afspreken, u kunt vragen of het lukt en helpen als het nodig is. Het kan zijn dat er reden is om het huiswerk voor uw kind aan te passen, dat wordt altijd in overleg gedaan. Heeft u vragen, dan kunt u bij de leerkracht terecht. De leerkrachten zetten op de groepspagina hoe ze omgaan met huiswerk.

### *Wat spreken we af over fietsen?*

Niet alle kinderen kunnen op de fiets naar school komen, er is onvoldoende plek op het plein voor zoveel fietsenrekken. Kinderen die buiten de grens Pijnboomstraat – Stuivesantstraat – Schoterweg – Station – Verspronckweg wonen, krijgen een fietskaart. Groepen 1-2 kunnen niet op de fiets komen.

### *Vervanging bij ziekte leerkracht*

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas.

Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts.

1. Zieke collega vraagt of duo-collega kan invallen;
2. Het MT vraagt externe vervanging aan via de invalpool van TWijs;
3. Parttimers (van wie het de werkdag niet is) worden gevraagd;
4. Onderwijs ondersteunend personeel die op dat moment op school aanwezig is wordt gevraagd;
5. Groep verdelen maximaal één dag. Kleuters worden bij voorkeur over de resterende kleutergroepen verdeeld;
6. Groep moet thuisblijven. MT informeert ouders via het ouderportaal voor 7.30 uur.





## ICT op De Ark

### **Chromebooks**

In alle groepen gebruiken we Chromebooks. De groepen 3, 4 en 5 beschikken over 36 Chromebooks per jaargroep. In de groepen 6, 7 en 8 hebben alle kinderen een eigen Chromebook. Zij nemen zelf oortjes of een (kleine) koptelefoon mee aan het begin van het jaar.

Op De Ark houden we de balans tussen het digitaal werken en het werken op papier nauwlettend in het oog. Wij zetten de Chromebooks in als aanvullend digitaal hulpmiddel en de kinderen leren digitale vaardigheden in te zetten om het leren te versterken.

### **Kleuters**

Per kleutergroep zijn er twee iPads aanwezig waar de kinderen tijdens het zelfstandig werken mee aan de slag kunnen. Er worden apps geselecteerd die passen bij de thema's en/of een educatieve waarde hebben. Verder heeft elke leerkracht in de kleutergroep een touchscreen digibord om klassikaal of in kleine groepjes mee te werken.

### **Overzicht software**

Ook de groepen 3 t/m 8 hebben een digibord in het lokaal. Alle kinderen en leerkrachten werken via hetzelfde netwerk, dat wordt beheerd door Heutink ICT. Via het MOO (Mijn Omgeving Online) bureaublad is alle software te benaderen. Op De Ark zetten we verschillende programma's in.

#### *Software leerlingen*

- Veilig Leren Lezen (groep 3), technisch lezen;
- Nieuwsbegrip Goud (groep 4 t/m 8), begrijpend lezen;
- Staal Taal en Spelling (groep 4 t/m 8), de methode voor taal en spelling;
- Getal en Ruimte software (groep 4 t/m 8), programma bij de rekenmethode;
- Speurtocht (groep 5 t/m 8), geschiedenis;
- BLINK (groep 5 t/m 8), wereldoriëntatie in thema's.
- 

#### *Digibordregie leerkracht*

- Gynzy: de leerkrachten gebruiken de software van Gynzy om het dagprogramma en de lessen te beheren op het digibord;
- Methodesoftware: de leerkrachten gebruiken de methodesoftware van de bovengenoemde programma's om de lessen vorm te geven;
- Laat maar zien (groep 3 t/m 8), beeldende lessen.
- 

#### *Google for Education*

- Op De Ark werken we met G Suite (Google) for Education;
- Elke leerling heeft een eigen MOO-account dat is gekoppeld aan een Google-account;
- De leerlingen slaan documenten op in hun eigen Google Drive;
- Elke groep heeft een eigen Google Classroom (digitaal klaslokaal). Deze wordt steeds actiever ingezet richting bovenbouw.
- 

#### *Overig*



- Apps voor de iPads in de kleuterbouw;
- Gynzy Kids;
- Readspeaker Textaid, voorleessoftware voor leerlingen met dyslexie.
- 

### ***Internet & Mediawijsheid***

Naast deze programma's kunnen kinderen vanaf groep 4 internet gebruiken, met als doel het verzamelen van informatie. We hebben een Chromeprotocol opgesteld waarin de afspraken worden benoemd. In het kader van mediawijsheid wordt regelmatig aandacht besteed aan het veilig werken met internet. Daarom doen we als school jaarlijks mee aan de week van de mediawijsheid in november.

### ***ICT- coördinatoren***

In ons team hebben we ICT-coördinatoren. Eén cluster coördinator die vanuit de Stichting TWijs het beleid aanstuurt op meerdere scholen, en twee coördinatoren binnen de school (Dientje Goebert en Kim Numan). De ict'ers zijn onder andere op de hoogte van de nieuwste uitgaven van soft- en hardware, onderhouden de hardware voorraad, geven gastlessen in de groepen, zijn eerste aanspreekpunt bij probleemoplossing en begeleiden de leerkrachten bij het gebruik van de digitale middelen tijdens de lessen.

### ***Digitaal schoolbord***

In alle klassen hangt een digitaal schoolbord dat verbonden is aan de computer van de leerkracht. Alles wat de leerkracht op deze computer laat zien, ziet de hele klas dus op het bord. Dit geldt bijvoorbeeld voor het dagprogramma via Gynzy, de uitleg van de taal- en rekenlessen, foto's en video's, schooltelevisie en presentaties. Met behulp van een speciale pen kun je op het bord schrijven, tekenen, voorwerpen verplaatsen en beelden bewerken. De touchscreen borden zijn vanzelfsprekend ook met de handen te bedienen.

### ***Leren programmeren***

Op De Ark is het leren programmeren een onderwerp dat de aandacht heeft, maar nog in ontwikkeling is. We beschikken over verschillende programma's (Scratch, Python, Codeklas) en middelen, waaronder **Bee-Bots** in de kleutergroepen en **Legu Mindstorms** en **Ozobots** in de projectgroepen.



## Hoe zorgen we voor individuele aandacht?

Kinderen verschillen. In bijvoorbeeld cognitieve mogelijkheden, onderwijsbehoeften, leerstijlen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het ene kind heeft meer tijd, instructie of hulp van de leraar nodig dan het andere. Het ene kind is meer gebaat bij verbale instructie, het andere bij leren door te doen. Het ene kind heeft baat bij een gestructureerde leeromgeving, het andere bij een wat vrijere manier van leren. Wij vinden het belangrijk om ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van uw kind.

### *Het volgen van de leerlingen*

De basis van onze zorgstructuur is het zorgvuldig signaleren. Dit wordt in eerste instantie gedaan door de groepsleerkracht. Deze volgt de kinderen door middel van observaties, checklisten, methode gebonden toetsen.

De observaties van de leerkracht vormen een belangrijk onderdeel van de signalering.

Gedurende de kleuterperiode volgen de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen in al haar facetten door te observeren en te registreren. Hiervoor maken we gebruik van het webbased systeem Kijk!. Op systematische wijze verzamelen we informatie over de totale ontwikkeling van het kind. Aan de hand van deze informatie wordt ingespeeld op de ontwikkelingsbehoeften van kinderen.

In groep 1-2 nemen we Kijk! af.

Voor de kinderen vanaf groep 3 gebruikt de school ook het IEP -leerlingvolgsysteem en worden de onderdelen rekenen, begrijpend lezen, spelling, technisch lezen, woordenschat en studievvaardigheden afgenomen.

Daarnaast worden de methoden gebonden toetsen bij de diverse methoden gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen.

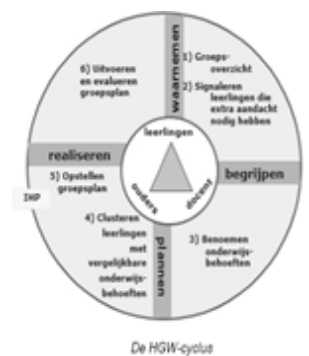
Voor de sociaal emotionele ontwikkeling wordt vanaf groep 3 een tweetal instrumenten gebruikt: het sociogram (Sometics) en een zelf ontwikkelde vragenlijst voor leerlingen. Ook wordt er gebruik gemaakt van Hart en Handen in het IEP leerlingvolgsysteem.

Ieder jaar wordt een toetskalender vastgesteld, die minimaal aan de eisen van het samenwerkingsverband PO-ZK voldoet.

### *Zorgcyclus*

Ten minste vier keer per jaar vindt er structureel overleg plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider. In deze groepsbesprekingen staat het groepshandelen centraal. Naar aanleiding van de resultaten van het gehele leerlingvolgsysteem op cognitief en sociaal emotioneel vlak, worden de bevindingen vastgelegd in een ondersteuningsmatrix en een groepsoverzicht om structuur te geven aan het dagelijks handelen van de leerkracht.

In de groepsbespreking wordt de begeleidingsvraag van de leerkracht besproken en wordt in termen van onderwijsbehoeften gezocht naar de juiste aanpak voor de leerling. Vervolgens krijgt de leerling of een groep leerlingen begeleiding in of buiten de klas. Deze werkwijze wordt handelingsgericht werken genoemd.





Het aanbod wordt beschreven in het Onderwijsprofiel. In het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland vormen de onderwijsprofielen van alle PO, SBO en SO scholen gezamenlijk een onderwijscontinuüm, waarmee wij alle leerlingen een passend onderwijsaanbod kunnen geven.

### *Passend onderwijs*

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt tot ontwikkelen, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Op onze school geven we onderwijs wat is afgestemd op de onderwijsbehoeften van **alle** leerlingen.

In de groepsbesprekingen bespreken de intern begeleider en de leerkracht de ontwikkeling van leerlingen met elkaar. Er wordt gekeken naar de onderwijsbehoeftes en ondersteuningsbehoefte van alle leerlingen in de groep. De klas wordt op verschillende vakgebieden in drie niveaugroepen ingedeeld (basis, verrijking en verbreding). Deze structuur is bedacht binnen ons Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland waar wij als school deel van uitmaken. Dit geldt voor de vakken lezen, spellen, begrijpend lezen en rekenen. Deze manier van werken beschrijven we twee keer per jaar in een groepsplan. We evalueren het met leerkracht en intern begeleider en passen het eventueel aan. Leerlingen krijgen op die manier de begeleiding die ze nodig hebben in de klas van de groepsleerkracht. Wanneer deze hulp ontoereikend is, wordt er buiten de klas hulp ingezet. Dit kan hulp zijn op didactisch gebied of op sociaal-emotioneel gebied.

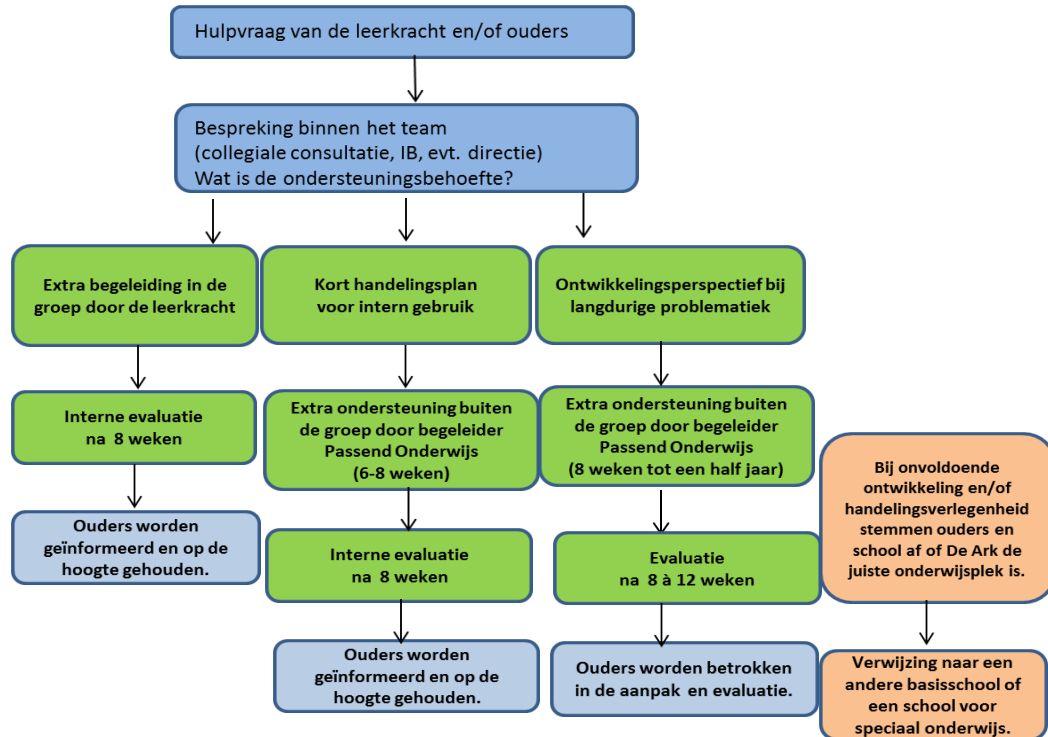
Bij de kleutergroepen wordt eerst gekeken of de extra hulp binnen de klas ingezet kan worden (denk aan kinderen vaardigheden aanleren binnen een betekenisvolle context zoals sociale vaardigheden oefenen binnen thematisch rollenspel, cijfers oefenen in de bakkerij, denkstappen aanleren tijdens het werken aan je weektaak). Waar dat nodig is, wordt de extra hulp buiten de klas gegeven (denk aan een training Kiezel en Druppel, specifieke motorische training of werken aan fonemisch bewustzijn).

In de groepen 3 t/m 8 ligt het accent op didactisch gebied op extra hulp bij de vakken rekenen, spelling en begrijpend lezen. Op sociaal-emotioneel gebied komen er gedurende het schooljaar verschillende thema's aan bod: het reduceren van (faal) angst, het vergroten van zelfvertrouwen, het leren van sociale vaardigheden/samenwerkingsvaardigheden, aandacht voor gevoelens bij echtscheiding en sociale weerbaarheid. Tevens behoort ook het trainen van de taak-werkhouding tot de mogelijkheden.

Gedurende een periode van 6-8 weken krijgen de leerlingen hulp aangeboden. Aan het eind van de periode wordt geëvalueerd (door de leerling zelf, de leerkracht en de begeleider) of de beoogde doelen behaald zijn. De ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld van de hulp die ingezet wordt. Het schooljaar is opgedeeld in vier periodes, waardoor er iedere periode weer andere leerlingen geholpen kunnen worden. Daarnaast zijn er enkele leerlingen die langdurig hulp krijgen gedurende het hele schooljaar. Voor deze kinderen wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. In het ontwikkelingsperspectief worden de doelen van het onderwijs vastgelegd, de onderbouwing daarvan en de ondersteuning die de leerling krijgt. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief ten minste één keer per schooljaar.



Bij onvoldoende ontwikkeling en/of handelingsverlegenheid stemmen ouders en school af of De Ark de juiste onderwijsplek is. Binnen het Samenwerkingsverband wordt vervolgens gezocht naar een passende onderwijsplek. Dit kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal onderwijs.



Ons team bestaat uit verschillende deskundigen, ieder met een specifieke expertise: gedragspecialisten, een integratief kindertherapeut, specialisten hoogbegaafdheid, een dyslexiecoach en een orthopedagoog.

### *We hebben een gedragspecialist*

We hebben op school een gedragspecialist, die meerdere dagen per week werkt.

Sinds de invoering van Passend onderwijs moeten scholen hun onderwijssysteem zo organiseren en vormgeven dat het bij alle kinderen aansluit. Zo ook bij leerlingen die extra zorg nodig hebben, zoals kinderen met AD(H)D, of een stoornis binnen het autistisch spectrum. Door passend onderwijs kunnen kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven. De gedragsdeskundige ondersteunt leerkrachten en leerlingen om het onderwijs ook voor deze leerlingen zo passend mogelijk te maken.

Op weg naar het voortgezet onderwijs



In groep 8 krijgen de kinderen in januari een voorlopig schooladvies. Vervolgens maken ze in februari de doorstroomtoets. Deze toets is in plaats van de eindtoets gekomen. Dit is landelijk bepaald. De doorstroomtoets meet wat de kinderen in acht jaar basisschool hebben geleerd op het gebied van (begrijpend) lezen, taalverzorging en rekenen. De uitslag van de doorstroomtoets geeft een onafhankelijk advies over welk brugklatype het beste bij het kind past, en is daarmee een onafhankelijke check op het voorlopige schooladvies.

In maart krijgen alle kinderen een definitief schooladvies. Hierin wordt onder anderen meegenomen:

- De ontwikkeling van het kind tijdens de basisschoolperiode
- De aanleg en talenten
- De leerprestaties
- De toetsresultaten
- De observaties van de leerkrachten
- De gesprekken met ouders en kinderen

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle ouders hun kinderen in deze regio, digitaal, aan. Dit proces wordt uitvoerig besproken met de ouders. Op 10 april weten alle kinderen op welke school zij zijn geplaatst.

De Overstap In onze regio maken alle scholen gebruik van de zogeheten 'De-Overstap'. Dit is een beveiligde omgeving waarin de benodigde informatie over de kinderen wordt overgedragen aan de middelbare school. Tijdens de adviesgesprekken wordt dit nader toegelicht. Ouders worden geïnformeerd over de uitwisseling van informatie. Het uitgangspunt van het overdragen van gegevens (het onderwijskundig rapport) is dat de scholen alleen gegevens overdragen die zij relevant vinden voor de nieuwe school.

Voor de uitwisseling van het onderwijskundig rapport tussen de basisschool en de VO-school is geen toestemming van ouders nodig. Ouders kunnen dus ook geen bezwaar maken tegen de uitwisseling van die informatie: de school moet de informatie hoe dan ook uitwisselen. Wel mogen de ouders weten welke soort informatie wordt overgedragen: bij de digitale aanmelding hebben zij inzage in het overstapdossier, dat bij de aanmelding wordt uitgewisseld.

Ouders krijgen gedurende het jaar voorlichting over de stap naar het voortgezet onderwijs via:

- Een algemene informatieavond voor alle groep 8 ouders
- Het brugboek, dat alle kinderen rond de herfstvakantie mee naar huis krijgen
- Informatie van de leerkrachten

De website [www.brugweb.nl](http://www.brugweb.nl) is een informatiebron voor ouders en kinderen waar alles over de overgang naar het voortgezet onderwijs te vinden is.

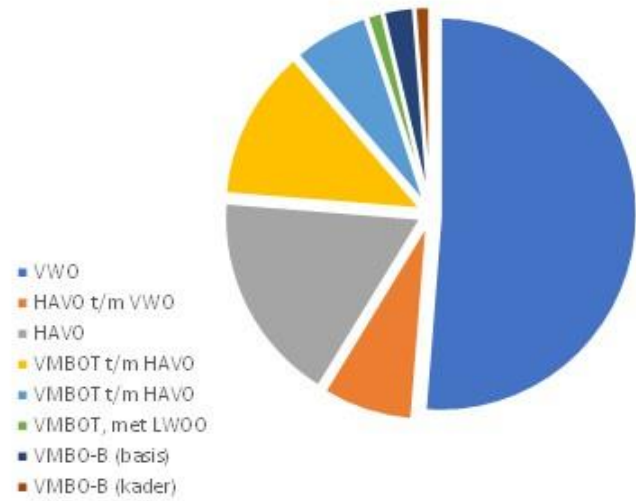
*Hoe waren onze schooladviezen de afgelopen jaren?*



**Totaal aantal leerlingen**

	Aantal	Percentage
VWO	41	51%
HAVO t/m VWO	6	7%
HAVO	14	18%
VMBOT t/m HAVO	10	13%
VMBOT t/m HAVO	5	6%
VMBOT, met LWOO	1	1%
VMBO-B (basis)	2	3%
VMBO-B (kader)	1	1%
<b>Totaal</b>	<b>80</b>	<b>100%</b>

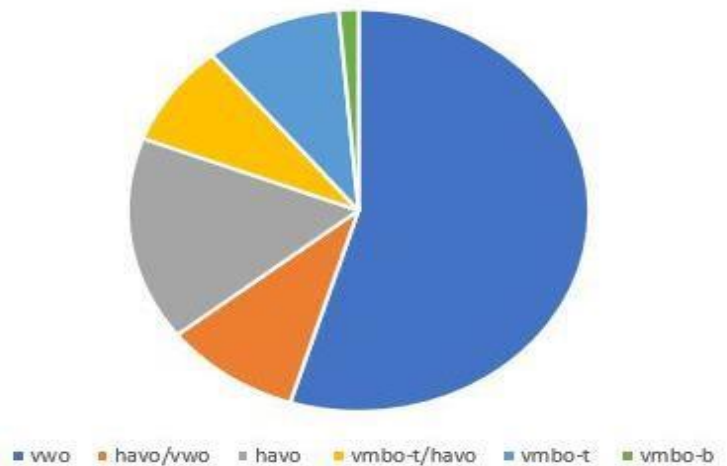
Uitstroom groepen 8 2021-2022



**Totaal aantal leerlingen 73**

	Aantal	Percentage
vwo	40	55%
havo/vwo	7	10%
havo	12	16%
vmbo-t/havo	6	8%
vmbo-t	7	10%
vmbo-b	1	1%
<b>Totaal:</b>	<b>73</b>	<b>100%</b>

UITSTROOM vo 2022-2023





## Welke extra zorg kunnen we bieden?

Heeft uw kind niet voldoende aan het aanbod binnen het groepsplan? Dan kunnen we de volgende acties ondernemen.

### *Psychologisch onderzoek*

Een psychologisch onderzoek kan worden gedaan door verschillende instanties. Wanneer komt uw kind in aanmerking voor een psychologisch onderzoek?

- Als uw kind op meerdere vakgebieden onvoldoende scoort, ondanks alle extra inspanningen thuis en op school;
- Als uw kind ernstige aandachts- en concentratieproblemen heeft;
- Als uw kind wellicht hoogbegaafd is en wij zelf geen handelingsmogelijkheden zien;
- Als uw kind ernstige sociaal-emotionele problemen heeft;
- Als uw kind ernstige gedragsproblemen heeft;
- Als er sprake is van een combinatie van bovenstaande situaties en de school zich handelingsverlegen voelt.

### *In overleg met u*

Soms is een intelligentieonderzoek nodig. Dat bespreken we altijd met u. Onze handelingsadviezen schrijven we in een handelingsplan. Dit plan bespreken we met u en met uw kind. Wilt u zelf onderzoek en/of behandeling regelen? Dan kunt u dat uiteraard altijd doen.

### *Dyslexieonderzoek*

We hanteren het protocol 'Dyslexie'. Dit is gebaseerd op het protocol 'Leesproblemen en dyslexie' van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen. Uw kind komt in aanmerking voor een dyslexieonderzoek, als:

- uw kind hardnekkige lees- en of spellingproblemen op woordniveau heeft;
- uw kind drie keer achtereen V - op het onderdeel technisch lezen en/of spelling van de Cito scoort;
- uw kind op andere vakgebieden wel goed scoort.

We verwijzen graag voor verdere informatie naar onze website leerlingenzorg-dyslexie en naar [www.steunpuntdyslexie.nl](http://www.steunpuntdyslexie.nl)

### *Dyslexiecoach*

Een dyslexiecoach ondersteunt de dyslectische leerlingen in de dagelijkse praktijk op De Ark. Dit zijn leerkrachten die beschikken over de benodigde vaardigheden, kennis en gesprekstechnieken. Tot en met groep 4 richt de begeleiding zich met name op de leerkrachten. Vanaf groep vijf voert de dyslexiecoach met regelmaat, minstens drie keer per schooljaar, gesprekken met de kinderen.

Het doel van deze gesprekken is om te achterhalen wat de ervaringen van de kinderen zijn in de klas. Zijn er problemen waar ze tegenaan lopen? En kunnen ze zelf een oplossing bedenken? Het is fijn als dit lukt en het zelfvertrouwen hierdoor groeit. Als het nodig is, bedenken we samen welke hulp nodig is. Deze individuele gesprekken zijn vertrouwelijk.





#### *Ervaringen delen*

Naast de individuele gesprekken is het zo nu en dan fijn om in contact te komen met andere dyslectische leerlingen uit dezelfde of andere jaargroepen. Dit gebeurt minstens eenmaal per schooljaar en stimuleren we door extra begeleiding in groepjes. De kinderen brengen onder andere hun eigen talenten in kaart, geven elkaar handige tips en komen soms tot nieuwe inzichten. Eigenlijk is dyslexie geen handicap, vertelde een leerling uit groep zes. Het is gewoon een eigenschap!

#### *Dyslexiekoffer & Site*

Op De Ark is een dyslexiekoffer aanwezig met achtergrondinformatie over dyslexie. Kinderen en ouders kunnen deze koffer enkele weken lenen. Met hulp van ouders geven we momenteel een site over dyslexie vorm. Bekijk u alvast de eerste aanzet via <http://dyslexie.yurls.net>

#### *We kunnen kiezen uit instellingen*

Graag kijken wij samen met u naar de beste instelling voor het onderzoek. Soms kan een externe instantie zoals Onderwijsadvies of de Opvoedpoli het onderzoek doen, soms wordt het onderzoek gedaan door een orthopedagoog. Wij krijgen elk jaar een beperkt budget om te besteden aan onderzoek, begeleiding en scholing.

Behalve bovengenoemde instanties zijn er tal van instellingen voor onderzoek, begeleiding of behandeling. Wij werken onder andere met de volgende instanties samen:

- Bureau Jeugdzorg;
- Schoolarts /GGD Kennemerland;
- Kenter jeugdhulp/ CJG Haarlem, Triversum;
- Logopedie/fysiotherapie (verschillende praktijken);
- Sociale vaardigheidstraining (verschillende praktijken);
- Remedial teachers (verschillende praktijken).

#### *We stellen grenzen aan onze zorg*

Het is onze taak om voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder verstaan we een passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch als didactisch opzicht. Maar in een enkel geval heeft een kind meer nodig dan wij kunnen bieden. Wij hebben onze beperkingen, omdat er grenzen zijn aan de mogelijkheden van pedagogische en didactische zorg. Wij hanteren de volgende grenzen aan de zorg die wij kunnen bieden:

- Een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid binnen de groep;
- Een verstoring van het leerproces van de groep, waardoor het leerproces wordt belemmerd;
- Gebrek aan opnamecapaciteit in de groep, omdat er een groot percentage zorgleerlingen in de groep zit;
- Voldoende leerbaarheid van het kind.
- De grondslag van de school

Hebben wij alle stappen gezet binnen de leerlingenzorg? En blijkt dat uw kind meer ondersteuning en begeleiding of verzorging nodig heeft? Dan gaat het protocol Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte van Twijs in werking.



### *We hebben een beleid voor hoogbegaafde kinderen*

We hebben een beleidsplan voor begaafde kinderen ontwikkeld. Als school willen we ervoor zorgen dat (hoog)begaafde leerlingen tot optimale prestaties kunnen komen door ze een stimulerende omgeving te bieden. Afhankelijk van de situatie passen we waar nodig de leerstof aan.

In het beleidsplan staat onder andere:

- kenmerken van hoogbegaafdheid;
- signaleringslijsten / observatielijsten;
- afspraken voor begeleiding en versnelling;
- aanbod van verrijkende materialen/compacting.

### *Extra aanbod*

Naast hulp in de klas, kunnen we uw kind buiten de groep extra uitdagen.

Enkele kinderen kunnen deelnemen aan de projectgroep 3 - 4 en de projectgroep 5-8. Hier besteden we vooral aandacht aan samenwerken met gelijkgestemden en het 'leren leren'. Ook werken we hier met materialen uit de Pittige torens

De leerkrachten, IB-ers en de begaafdheidcoördinator bepalen welke kinderen hiervoor in aanmerking komen.

We hebben 1 coördinator meerbegaafdheid. Zij ondersteunen de leerkrachten bij het werken met begaafde kinderen en zij adviseren de directie bij het schoolbeleid over dit onderwerp.

### *We werken samen met een integratieve kindertherapeut*

We werken nauw samen met een integratieve kindertherapeute, Een dag per week is zij in onze school. De integratieve kindertherapeute adviseert en ondersteunt de leerkracht bij het creëren van een positief groepsklimaat. Zij begeleidt kinderen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken op het gebied van sociale ontwikkeling.



## Hoe communiceren we met u?

Wij doen er alles aan om u zoveel mogelijk bij de dagelijkse schoolzaken te betrekken. We vinden contacten met de ouders heel belangrijk. Een groot aantal ouders is, op velerlei terrein, actief in de school. De communicatie tussen school en ouders vindt zowel mondeling als schriftelijk plaats.

### *Via de leerkracht van uw kind*

Alle ouders en kinderen van groep 3 tot en met 8 worden in september uitgenodigd voor het startgesprek met de leerkracht. In februari/ maart is er een gesprek met alle ouders en kinderen over o.a. het rapport. In juni is er een 3e ouderkindgesprek gepland. Het tweede rapport krijgt uw kind aan het einde van het schooljaar mee naar huis.

Aan het eind van groep 7 wordt u uitgenodigd voor een gesprek over het uitstroomprofiel.

Ook worden de ouders van de kinderen van groep 1-2 uitgenodigd voor gesprekken. Groep 2 krijgt aan het einde van het schooljaar het rapport mee.

Naast het rapport krijgen alle kinderen 2 x per jaar hun themaportfolio mee naar huis.

### *Via een intakegesprek*

De leerkracht nodigt de ouders van nieuwe kleuters na twee weken uit voor een intakegesprek.

### *Via een Nieuwschooljaarsreceptie*

Aan het begin van het nieuwe schooljaar is er een nieuwschooljaarsreceptie met als doel kennismaken en verwachtingen voor het schooljaar kenbaar maken. Ook informeert de leerkracht(en) van de betreffende groep u over een aantal zaken. Uitgebreide informatie over het schooljaar leest u op de informatiekaart die op deze avond wordt uitgedeeld.

Voor de groepen 1-2 en groepen 8 wordt een informatieavond georganiseerd.

### *Via beide ouders als u gescheiden bent*

Ons protocol gescheiden ouders kunt u vinden op onze website.

### *Via inloopmomenten*

Voor elke groep zijn inloopmomenten gepland. De data ontvangt u van de leerkracht.

### *Via Parro*

Alle groepsinformatie ontvangt u via Parro (school-oudercommunicatie platform). Daarnaast verschijnt er regelmatig een nieuwsbrief met schoolinformatie.

### *Via de website*

De website van de school kunt u vinden op [www.ark-haarlem.nl](http://www.ark-haarlem.nl). Hier vindt u algemene informatie.



### *De Medezeggenschapsraad*

Elk schoolbestuur moet op grond van de wet op Medezeggenschap op scholen een MR instellen. In het basisonderwijs bestaat de MR uit een ouder- en personeelsgeleding. Ouders en personeel kunnen via de Medezeggenschapsraad invloed uitoefenen op het beleid van de school.

De MR bestaat op dit moment uit 4 ouderleden en 4 teamleden

De taken en de bevoegdheden van de MR staan in het Reglement Medezeggenschapsraad. Dit reglement somt een aantal punten op waarover het schoolbestuur de MR moet raadplegen, voordat zij een definitief besluit nemen. De MR heeft gedeeltelijk een adviesrecht en gedeeltelijk een instemmingsrecht. De MR is bevoegd om met het schoolbestuur alle zaken over de school te bespreken.

### *Verkiezingen*

Van de leden van de MR treedt jaarlijks een derde deel af volgens een door de raad op te maken rooster. Aftredende leden zijn herkiesbaar, met dien verstande dat niet voor herverkiezing in aanmerking komen, leden die acht jaren ononderbroken lid van de raad zijn geweest.

Het leerkrachtendeel wordt door het team gekozen.

### *Openbaarheid*

De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar, dat wil zeggen toegankelijk voor alle ouders en leerkrachten). Van de activiteiten van de MR wordt regelmatig verslag uitgebracht aan de ouders en leerkrachten via de website.

Wilt u meer weten over de MR?

Mailt u gerust naar [mr@ark-haarlem.nl](mailto:mr@ark-haarlem.nl).

### *Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)*

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is ingesteld voor boven schoolse beleidsmatige zaken.-

### *De Schoolraad*

De Schoolraad bestaat uit een aantal ouders, leerkrachten en directie.

De Schoolraad stimuleert, organiseert en creëert samen met het team en directie activiteiten en voorzieningen. Zoals Sinterklaas, Kerst, schoolreisjes, schaatsen en. Deze activiteiten dragen bij aan een prettige omgeving, waarin onze kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Een onderdeel van de Schoolraad is de cultuurcommissie bestaande uit ouders en leerkrachten. Deze commissie zorgt voor een cultureel en muzikaal aanbod op school. Dit doet zij door creatieve projecten in de school te realiseren over dans, muziek en theater.

Wilt u meewerken?

Wilt u zich ook inzetten voor de kinderen en de school? Dan hoort de raad dat graag van u. U kunt zich aanmelden als Schoolraad-lid. Tevens doet de Schoolraad regelmatig een oproep voor ouders die incidenteel kunnen helpen bij activiteiten.

### *(Vrijwillige) Ouderbijdrage*

Op de Ark vragen wij ouders elk schooljaar drie (vrijwillige) ouderbijdragen voor:



- *TSO* (tussenschoolse opvang). De kinderen spelen tussen de middag een half uur buiten onder begeleiding van betaalde overblijfskrachten;
- *Cultuur/activiteiten*. Hieronder vallen o.a. schoolreisjes, Sint en Kerstvieringen, excursies, voorstellingen en een deel van het cultuuraanbod;
- *Muziekaanbod*. De kinderen van de groepen 1-2 t/m 7 krijgen een keer in de week muzieklés aangeboden door docenten van Hallo Muziek.

Wat is de vrijwillige bijdrage?

*De bijdragen die De Ark aan de ouders vraagt, zijn vrijwillig. Dat betekent dat als u de bijdrage niet kan of wil betalen, uw kind niet uitgesloten wordt van de activiteit waar de bijdrage voor wordt gevraagd. Ons basisprincipe is dat alle leerlingen van De Ark mee kunnen doen aan de activiteiten op school.*

We hopen dat de betalingsbereidheid groot is zodat we elk schooljaar een rijk aanbod voor de kinderen kunnen blijven verzorgen.

#### *De Klassenouders*

Alle groepen hebben een of twee klassenouders. Hij/zij helpt de leerkracht bij het organiseren van activiteiten, zoals excursies en de sportdag. Dit houdt niet in dat de klassenouder bij elke activiteit aanwezig hoeft te zijn. Hij/zij kan ook als contactpersoon optreden om andere ouders te benaderen. U hoort zo spoedig mogelijk wie dit jaar de klassenouders zijn.

*Activiteiten waar ouders direct bij betrokken zijn*

- handvaardigheid
- documentatie- en bibliotheekwerk
- extra begeleiding bij excursies, sportdag, schooltuinen enz.
- organisatie en assistentie van:
  - schoolreisje;
  - Sinterklaas;
  - Kerst;
  - luizenpluizen;
  - open podium;
  - overige eenmalige klussen.

De leerkracht is verantwoordelijk voor alle onderwijsondersteunende activiteiten. Hulp van ouders stellen wij zeer op prijs. Deze hulp vindt altijd plaats binnen de geschreven en ongeschreven regels van de school en onder de eindverantwoordelijkheid van de directie.



## Welke wettelijke regels gelden?

### *Uw kind heeft leerplicht*

Zodra uw kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. In de Leerplichtwet staat dat ieder kind naar school gaat vanaf de dag waarop het vier jaar wordt. Maar uw kind is dan nog niet leerplichtig. Een kind *moet* naar school op de eerste dag van de maand, die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma een te zware opgave is, mag uw vijfjarige ten hoogste vijf uur per week thuisblijven. Dit moet wel op tijd vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf. Vanaf de leeftijd van zes jaar geldt het normale lesrooster, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

### *Verlof*

Omdat we ons onderwijs en uw kind heel serieus nemen, heeft het bestuur van TWijs de schooldirectie de opdracht gegeven om de leerplichtwet strikt na te leven. Hierover leest u meer in de bijlage bij deze schoolgids.

### *Vrijstelling*

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle kinderen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders vragen om hun kind vrij te stellen van deelname aan bepaalde activiteiten. Alleen de directie kan een vrijstelling geven. Zij bepalen ook welke activiteiten uw kind daarvoor in de plaats moet doen. (zie bijlage Leerplicht)



## **Wat doen wij aan veiligheid en verzorging?**

Door te zorgen voor een veilige omgeving en het aanleren van veilig gedrag in combinatie met voldoende toezicht kunnen kinderen dat doen wat ze horen te doen: zorgeloos spelen, leren en zich ontwikkelen.

### *Dit vraagt 'veiligheid' van de school*

#### *Veiligheid in het schoolgebouw*

Wij letten op onze kinderen en zorgen er voor dat hen niets overkomt. Dit doen we door:

- Voorwaarden scheppen voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en omgeving.
- Stimuleren dat leerkrachten en leerlingen zich daar binnen veilig voelen.

Wij willen dit bereiken door:

- Jaarlijks het gebouw te beoordelen op veiligheid en een actieplan op te stellen voor het oplossen van knelpunten;
- Jaarlijks te bekijken of de huisregels met betrekking tot veiligheid voldoen en er voor te zorgen dat leerkrachten en leerlingen daarover geïnformeerd worden;
- Een ontruimingsplan op te stellen, en dit jaarlijks te oefenen met personeel en leerlingen;
- Bij te houden welke risico's en ongelukken zich op of om de school voordoen;

Op school is een veiligheidsmap aanwezig. Daarin zitten onder andere:

- checklijsten;
- logboeken speeltoestellen;
- gedragscode leerkrachten;
- taakomschrijving BVH-ers;
- brandweergebruiksvergunning;
- ontruimingsplan;
- protocol calamiteiten;
- Arbo-rapport.

#### *Relatie met de Arbodienst*

De zorg voor een veilig, gezond en prettig werkklimaat is een plicht die de Arbowet oplegt. Wij voeren eens in de 4 jaar een complete risico-inventarisatie en evaluatie uit in samenwerking met de Arbodienst.

De Arbo/veiligheidscoördinator zorgt ervoor dat gemaakte afspraken worden uitgevoerd en geëvalueerd.

#### *BedrijfsHulpVerleners*

Op school zijn aanwezig:

9 bedrijfshulpverleners. In geval van nood zijn de taken van een BHV-er:

- verlenen van eerste hulp bij ongelukken;
- het beperken en bestrijden van brand;
- het alarmeren van collega's en evacueren van leerlingen;
- het alarmeren van en samenwerken met hulpverleningsinstanties.

Jaarlijks volgen de BHV-ers een herhalingscursus.



### *Brand oefeningen*

Jaarlijks wordt er een brandoefening gehouden. In elk lokaal hangen instructies over de vluchtroutes. De leerkrachten zijn op de hoogte van de instructies, die zij moeten opvolgend voor de juiste ontruiming van het pand bij calamiteiten.

### *Dit verstaan we ook onder veiligheid*

Veiligheid is een van de belangrijkste pijlers waarop kinderen tot ontwikkeling kunnen komen. Vanuit onze identiteit werken wij aan een aantal fundamentele waarden. Omdat ieder mens uniek en beperkt is, is ieder mens van gelijke waarde. Ieder mens is van belang. Gerechtigheid, solidariteit, respect en zorg voor elkaar zijn daarom van grote waarden. Dit betekent voor ons pedagogisch klimaat:

- Wij werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, waarin de volgende drie waarden centraal staan:
  - 1) Eerlijkheid/oprechtheid;
  - 2) Ergens voor staan;
  - 3) Oog en zorg hebben voor elkaar.
- Wij starten elk schooljaar met het project Met Plezier naar school;
- Wij hebben een pestprotocol opgesteld om een klimaat te creëren waarin agressie en pesten geen kans krijgt;
- Wij hanteren gedragsregels en een gedragscode voor leerlingen en leerkrachten;
- Vertrouwenspersonen en klachtenregeling zijn bekend;
- Wij gebruiken vragenlijsten 'sociale veiligheid' voor kinderen, leerkrachten en ouders;
- Wij volgen onze kinderen nauwlettend zodat we snel kunnen signaleren of er mogelijk iets aan de hand is. De Ark gaat uit van de uniciteit van iedere leerling en we hebben respect voor de verschillen tussen leerlingen.

Wij werken aan de hand van een uitgebreid Zorgplan waarin diverse stappenplannen en protocollen zijn opgenomen om adequate zorg en steun te kunnen bieden. Op school gaat het niet alleen om de individuele leerling. Hoewel we een brede, optimale ontwikkeling bij ieder kind nastreven, mag dit niet ten koste gaan van het geluk van de gehele groep (school).

In een veilige school begint onderwijs door opvoeding. De school bemoeit zich met de opvoeding van het kind. School en ouders zijn hierin partners, ieder met een eigen taak en verantwoordelijkheid. Ouders en leerkrachten hebben elkaar hard nodig. Want één ding is zeker, ouders en leerkrachten willen hetzelfde voor het kind: het beste.

In de schoolgids staat hoe wij onze opvoedkundige taak zien, wat onze normen en waarden zijn. Leerkrachten moeten er op kunnen vertrouwen dat u achter deze aanpak staan.

### *Dit doen we aan pesten*

Het team gaat alert om met pestgedrag. Jaarlijks bespreken we de regels en afspraken in de groepen. Bij het signaleren van pesten handelen we zoals beschreven in het omgangsprotocol (zie bijlage).

### *Dit doen we bij ernstig wangedrag*

We kunnen schorsen bij ernstig wangedrag, zoals mishandeling, diefstal of het herhaald overtreden van schoolregels. Dit geeft ons de mogelijkheid om in overleg te zoeken naar een oplossing. We schorsen als er





zodanig ernstig wangedrag is, dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Een beslissing tot schorsing of verwijdering neemt het schoolbestuur met de uiterste zorgvuldigheid (zie bijlage).

### *Dit is onze visie op gezond eten en drinken*

Als ouder bent u zelf verantwoordelijk voor de gezondheid van uw kind, dus ook voor het eten en drinken dat u meeeft. Leerkrachten hebben hierin geen controlerende taak, maar willen wel de kinderen bewust maken van gezond eten en drinken. Kinderen kijken en vergelijken graag met de buurman/vrouw en zijn creatief genoeg om te ruilen. Laten we het simpel houden voor de leerkrachten en de kinderen. Wij vragen u dan ook het volgende advies aan te houden.

Ontbijt. Door te ontbijten kan een kind zich goed concentreren op school.

#### 10 uur "gezond tussendoortje"

##### *Drinken:*

- Water, melk of thee
- suikervrije (aanmaak) limonade
- Sap zonder toegevoegde suiker

##### *Eten:*

- Fruit
- Rijstwafel of een boterham 'Gezonde koeken' bestaan eigenlijk niet. Alle verpakte koeken bevatten suiker en vet.

#### Lunch

##### *Drinken:*

- Water, melk of thee
- suikervrije (aanmaak) limonade
- Sap zonder toegevoegde suiker

##### *Eten:*

- Geef uw kind voor het overblijven evenveel mee als hij thuis zou eten
- Zorg voor variatie in het beleg
- Voeg een stukje fruit of groente toe

### **Geen snoep(je) in de broodtrommel!**

#### Traktatie

Als uw kind jarig is, mag het trakteren. Een traktatie is een extraatje bij het vieren van een feestelijk moment. Let daarbij op het volgende:

- Voor jonge kinderen is een traktatie al snel een hele maaltijd. Daarom is het belangrijk dat de traktatie niet te groot is en niet te veel calorieën bevat;
- Overleg altijd van te voren met de leerkracht i.v.m. met allergieën van klasgenoten (pinda's, gluten, eiwitten, melk, suiker, etc.).

#### Activiteiten vanuit school

Bij (sport)activiteiten die school en/of de Schoolraad organiseert zal dit advies worden toegepast.

#### Website

Op de website [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl) vind je van alles over gezond, lekker, veilig en bewust eten.

### *Dit doet de schoolarts*

Tijdens de basisschoolperiode onderzoekt de assistente van de schoolarts uw kind in groep 2 en 7. U krijgt hier vooraf van de G.G. en G.D. bericht van. Zij nemen oog- en gehoortesten af en kijken naar de algehele conditie. Als zij problemen signaleren, krijgt u een oproep voor nader onderzoek. Voor meer informatie kunt



u zich altijd wenden tot de G.G. en G.D. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: [www.ggdkenemerland.nl/jeugd](http://www.ggdkenemerland.nl/jeugd)

***Dit doen we aan hoofdluis***

Helaas komen hoofdluizen nog steeds voor. Met behulp van een aantal ouders worden de kinderen regelmatig gecontroleerd. Als er hoofdluis is geconstateerd, hoort u dat. Signaleert u thuis hoofdluis bij uw kind? Wilt u dit dan direct aan de school melden? Wij kunnen dan gepaste maatregelen nemen. De beste manier om hoofdluis te voorkomen is het frequent kammen met de netenkam.



## Welke activiteiten zijn er?

### *De sportactiviteiten...*

Een keer per jaar organiseren we een schoolsportdag voor de kinderen van groepen 3 tot en met 8. Voor groep 1-2 wordt een aparte spel/sport dag gehouden. Ook doen we mee aan diverse buitenschoolse sportactiviteiten, zoals de avondvierdaagse, schoolveldvoetbal- en schoolzaalvoetbaltoernooien, zwemwedstrijden, korfbal, schaken en dammen. We kunnen hieraan alleen mee doen bij voldoende deelname van de kinderen en met de nodige ondersteuning en begeleiding door de ouders.

### *Kookactiviteiten*

Minimaal een keer per jaar gaat uw kind onder begeleiding aan de slag in de kinder-kook-keuken.

### *De excursies en projecten...*

Het is mogelijk dat er in de loop van het jaar voor uw kind een of meer excursies worden georganiseerd. Dit is per groep verschillend.

Een en ander vindt plaats in het kader van de kunstzinnige vorming (Frans Halssmuseum, muziekprojecten) of naar aanleiding van een van de zaakvakken (Thijssse's Hof, boerderij Zorgvrij e.d.) of een project.

### *Excursie*

Een keer per jaar gaat de groep op excursie passend bij een thema. Deze excursie wordt van de ouderbijdrage betaald.

### *De schoolfotograaf*

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Hij maakt portret- en groepsfoto's.

### *Afspraken gebruik mobiele telefoons door kinderen op De Ark*

In principe is het meenemen van mobiele telefoons naar school niet nodig. Wanneer ouders en kind toch een afspraak hebben dat een telefoon mee naar school genomen wordt is dit niet verboden. We geven hiermee de mogelijkheid dat kinderen en ouders kunnen bellen wanneer het kind onderweg is van en naar school.

Kinderen die een mobiele telefoon mee naar school nemen zorgen ervoor dat deze bij binnenkomst in de klas uitgeschakeld ingeleverd wordt bij de groepsleerkracht. De leerkracht bewaard de telefoons op een vaste plaats (bijvoorbeeld in de bureaula, in een kast of in een mandje).

De telefoons gaan pas aan wanneer de kinderen de school uit zijn. Ook in de gangen zijn de telefoons dus uit.

Zolang er sprake is van één wifi-netwerk kunnen mobiele telefoons niet gebruikt worden tijdens de lessen (interactief, Kahoot etc).

Kinderen nemen een mobiele telefoon op eigen risico mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, kwijtraakt of gestolen wordt is de leerkracht/school niet aansprakelijk.

Uitgangspunt op excursies en schoolreizen is dat de mobiele telefoon niet wordt meegenomen.

Uitzonderingen kunnen gemaakt worden door de leerkracht.

Bijvoorbeeld:



- \* wanneer de telefoon een functie heeft bij de excursie (fotoverslag, vlog);
- \* wanneer kinderen een reden hebben om mobiel bereikbaar te zijn voor de ouders;
- \* wanneer kinderen vanuit de excursie direct naar huis gaan.

Kinderen die hun telefoon meenemen zonder deze in te leveren zijn in overtreding. De leerkracht stelt ouders hiervan op de hoogte en wijst het kind nog één keer op het beleid van de school. Wanneer een kind vaker in overtreding is, kan er besloten worden in overleg met de directie dat er voor een bepaalde tijd geen telefoon meer mee mag worden genomen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Bij constatering van misbruik van de mobiele telefoon onder schooltijd worden ouders verzocht direct naar school te komen voor een gesprek met de directie. Afhankelijk van de situatie wordt een passende consequentie afgesproken.

Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het maken van foto's en/of filmpjes onder schooltijd, het plaatsen van deze foto's en/of filmpjes op internet, ongewenste berichtjes, ongewenst bellen en bedreigen.

#### *De schoolreizen...*

##### Schoolkamp

Groep 8 gaat traditioneel op schoolkamp. Drie dagen (twee nachtjes) er samen op uit worden door de kinderen zeer gewaardeerd. Het kamp wordt goed en veilig georganiseerd. Het is voor iedereen dan ook een geweldige activiteit in het laatste jaar van de basisschoolperiode. Wij gaan er dan ook vanuit, dat alle kinderen meegaan. U wordt rond die tijd verder geïnformeerd over de kosten en bestemming.

##### Schoolreisje

Jaarlijks organiseren we een schoolreisje. De organisatie bestaat uit teamleden en de Schoolraad. Bestemming, datum en tijd kunnen voor de groepen verschillend zijn. De kosten hiervan zijn in de ouderbijdrage opgenomen.

#### *Het schooltuintjesproject...*

Elk schooljaar doet groep 6 mee aan het schooltuintjesproject. Het schooltuintjesterrein - Cornelia Westerdorp - ligt aan de Marnixstraat. De tuinleider instrueert de kinderen bij het planten, verzorgen, zaaien en oogsten. Verder kunnen ze in de oogsttijd een plastic zak en een mesje meenemen, want alle gekweekte groenten en bloemen mogen ze mee naar huis nemen. In de zomervakantie krijgen de kinderen een afspraakkaartje mee, zodat ze de tuin dan ook bij kunnen houden.



# TWijs

Interconfessionele basisschool De Ark maakt deel uit van Stichting TWijs.

TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 8500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 31 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal onderwijs, één internationale taalklas, één school voor speciaal basisonderwijs en één internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind én de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 1000 medewerkers en 35 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

## Missie

Bij TWijs dagen wij onze leerlingen uit zich veelzijdig en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren. TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs. Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven. Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen.

## Visie

We staan voor onderwijs van hoog niveau. TWijs staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

## Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school. De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt.



Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

#### Wijsheid

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

#### Website TWijs

De website van TWijs is steeds in ontwikkeling. U vindt daar allerlei 'officiële' stukken die u als ouders kunt raadplegen.

#### Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Toon Mans, bestuurder



### **Leerplicht**

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uren per week.

### **Buitengewoon verlof**

#### *Niet toegestaan*

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

#### *Wel toegestaan*

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**  
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**  
Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel binnen schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, behandelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.
- **Medische redenen**  
Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.
- **Beroep ouders**  
Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is in verband met het beroep van de ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.



Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

### **Uitzonderlijk verlof aanvragen**

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

### **Vrijstelling van onderwijs**

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

### **Schorsing en verwijdering**

#### **Schorsing**

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan hij/zij een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld. De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd.

De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.





## Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem.

Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.
2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de directeur.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee.

Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

## Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs](#) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## Vervanging bij ziekte leerkracht

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas.

Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere parttimer van de school.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt al het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren



geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leidinggeven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht. Daarom komt dit maar heel zelden voor.

### **Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte**

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.

### **Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte**

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor [www.naarschoolinHaarlem.nl](http://www.naarschoolinHaarlem.nl). Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

#### **1. Aanmelding**

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.

- a. Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- b. De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin:
  - o vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
  - o vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
  - o lichten wij de visie van de school toe
  - o lichten wij de procedure toe
- c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

#### **2. Informatie verzamelen**

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

#### **3. Overwegingen**



De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

#### **4. Besluit**

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

##### **a. *Bij niet-plaatsing***

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

##### **b. *Bij plaatsing***

Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO.



Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland**

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

*“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”*

### **Inzet externe deskundigen**

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Omdat wij staan voor kwaliteit in het onderwijs, laten wij dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

### **Naar de brugklas**

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op [www.de-overstap.nl](http://www.de-overstap.nl). Zie voor meer informatie [www.de-overstap.info](http://www.de-overstap.info).



De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO), hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

### **Medicijnverstrekking en medisch handelen**

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken de TWijs-scholen met een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

### **Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school**

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.



<b>De Ark</b>	<b>Ouders/ verzorgers</b>
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar. O.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pestprotocol</li> <li>• Protocol toelating en verwijdering van leerlingen</li> <li>• Klachtenregeling</li> </ul>	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.



### **Informatievoorziening gescheiden ouders**

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

### **Sponsoring**

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

### **Verzekeringen**



### **Schoolongevallenverzekering**

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

### **Algemene aansprakelijkheid**

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

### **Eigendommen leerlingen**

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

### **Klachtenregeling**

Overal gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.





### **De route**

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

### **Hulp bij uw klacht**

#### *Externe vertrouwenspersonen TWijs*

Voor klachten op school die te maken hebben met discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de leerling/klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en behartigen in eerste instantie de belangen van de klager.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: [vertrouwenspersoon@twijs.nl](mailto:vertrouwenspersoon@twijs.nl)

#### *Contactpersoon op school*

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school *is/zijn* contactpersoon: *Naam/telefoonnummer/email-adres*

#### *Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland*

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk en behartigen zij



de belangen van de klager. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl)

- *Vertrouwensinspecteur*

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

#### **Landelijke klachtencommissie**

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens:, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl), website [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl).

#### **Kindermishandeling en huiselijk geweld**

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

#### **Verwijsindex**

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicjongeren (0-23 jaar)*. Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

#### **Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld**

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.



Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

### **Privacybescherming**

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: [fg@twijs.nl](mailto:fg@twijs.nl).

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.